

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)



Черненко Сергій Павлович

(прізвище та ініціали керівника)

26.04.2013

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ БАНК"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

14282829

1.4. Місцезнаходження емітента

Донецька, Ворошиловський, 83001, м. Донецьк, вул. Університетська, 2а

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(044)231-73-52 (044)231-70-56

1.6. Електронна поштова адреса емітента

Elena.Trubicina@fuib.com

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 26.04.2013

(дата)

2.2. Річна інформація
опублікована у

Бюлетень "Цінні папери України" № 81 (3631)
частина 1

29.04.2013

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

2.3. Річна інформація
розміщена на сторінці

[http://pumb.ua/ru/about/corporate_governance/
disclosure_of_information/issuer_information/](http://pumb.ua/ru/about/corporate_governance/disclosure_of_information/issuer_information/)

в мережі
Інтернет

26.04.2013

(адреса сторінки)

(дата)

1

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	X
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	X
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,	X

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

До п. 1в. "Банки, що обслуговують емітента" мається на увазі кореспондентський рахунок

30. Примітки

п. 1є: "Інформація про органи управління емітента" не надається, оскільки емітенти-акціонерні товариства таку інформацію не заповнюють згідно з Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів;

До п. 2: "Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)" не надається інформація про засновників, оскільки за станом на 01.01.2012 року всі засновники вийшли з числа акціонерів банку;

До п. 4а: "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб" :

"Інформація про розмір винагороди посадових осіб" не надається тому, що є конфіденційною інформацією фізичної особи (згідно ст. 30 Закону України "Про інформацію"), а також - комерційною таємницею Банку (згідно ст. 505 Цивільного кодексу України);

п. 4б: "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" не надається, оскільки посадові особи емітента акціями емітента не володіють;

До п. 7: "Інформація про дивіденди" не надається, оскільки у звітному періоді нарахування та виплати дивідендів не відбувались;

До п. 9в: "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не надається, оскільки Банк не випускав інших цінних паперів;

п. 9г: "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не надається, оскільки Банк протягом 2012 року не здійснював викуп власних акцій;

п. 9д: "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" не надається, оскільки в звітному періоді бланки сертифікатів цінних паперів не замовлялись та не видавались сертифікати цінних паперів власникам;

До п. 11б: "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" не надається, оскільки емітенти-банки не надають таку інформацію згідно з Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів;

До п. 12: "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" не надається, оскільки відсутні гарантії третіх осіб, які надавались щодо кожного випуску Банком боргових цінних паперів;

До п. 15-24: Інформація не надається, оскільки Банк не випускав та не виступає емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН;

До п. 25: "Річна фінансова звітність" не надається "Звіт про рух грошових коштів (прямий метод)", оскільки відповідно до облікової політики, Банк не веде облік руху грошових коштів за прямим методом;

До п. 29: "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості)" не надається, оскільки Банк не здійснював випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не надається, оскільки фінансова звітність Банку складена згідно основних вимог щодо розкриття інформації у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, нормативно-правових актів Національного банку України.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "ПУМБ"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

83001

3.1.5. Область, район

Донецька , Ворошиловський

3.1.6. Населений пункт

м. Донецьк

3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Університетська, 2а

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

Серія А01 № 432835

3.2.2. Дата державної реєстрації

16.07.2009

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Донецької міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

3294492400.00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

3294492400.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Управління НБУ в Донецькій області

3.3.2. МФО банку

334624

3.3.3. Поточний рахунок

32001170801

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

д/н

3.3.5. МФО банку

д/н

3.3.6. Поточний рахунок

д/н

3.4. Основні види діяльності

65.12.0

ІНШЕ ГРОШОВЕ ПОСЕРЕДНИЦТВО

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами Андеррайтинг	Серія АВ № 493197	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: андеррайтинг, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами Брокерська діяльність	Серія АВ № 493195	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: брокерська діяльність, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами Дилерська діяльність	Серія АВ № 493196	21.10.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	21.10.2014
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: дилерська діяльність, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку – депозитарна діяльність Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів	Серія АВ №	21.10.2009	Державна комісія з	21.10.2014

	493255		цінних паперів та фондового ринку	
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: депозитарна діяльність зберігача цінних паперів, термін дії якої обмежений.			
Професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами Діяльність з управління цінними паперами	Серія АВ № 534152	22.06.2010	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	22.06.2015
Опис	Дана ліцензія дає право на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів: діяльність з управління цінними паперами, термін дії якої обмежений.			
Банківська ліцензія на право надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України „Про банки і банківську діяльність”	№ 8	06.10.2011	Національний банк України	Безстроково
Опис	Банківська ліцензія на право здійснення банківських операцій, термін дії якої необмежений.			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	№ 8	06.10.2011	Національний банк України	безстроково
Опис	Генеральна ліцензія на право здійснення валютних операцій, термін дії якої необмежений.			
Додаток до генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій	№ 8	06.10.2011	Національний банк України	Безстроково
Опис	Визначає перелік операцій, які має право здійснювати Банк			
Дозвіл на право здійснення операцій	8	06.10.2011	Національний банк України	Безстроково
Опис	Дозвіл на право здійснення банківських операцій, термін дії якого необмежений.			
Додаток до Дозволу	8	06.10.2011	Національний банк України	Безстроково
Опис	Визначає перелік операцій, які має право здійснювати Банк.			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Асоціація "Перша фондова торговельна система"	01133, м. Київ, вул. Щорса, 31.
Опис	Асоціація "ПФТС" є об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами, депозитарну діяльність зберігача, діяльність з управління цінними паперами. Асоціація здійснює свою діяльність як саморегулювальна організація на ринку цінних паперів - об'єднання, створене з метою захисту інтересів своїх членів, власників цінних паперів та інших учасників ринку цінних паперів та ринків фінансових послуг. Асоціація сприяє розвитку відкритого і рівнодоступного ринку цінних паперів в Україні, забезпечує провадження діяльності професійними учасниками фондового ринку, які є членами Асоціації.
Асоціація "Українські Фондові Торговці"	49000, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30.
Опис	АУФТ є об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами, депозитарну діяльність зберігача, діяльність з управління цінними паперами. Асоціація здійснює свою діяльність як саморегулювальна організація на ринку цінних паперів - об'єднання, створене з метою захисту інтересів своїх членів, власників цінних паперів та інших учасників ринку цінних паперів та ринків фінансових послуг. Асоціація сприяє розвитку відкритого і рівнодоступного ринку цінних паперів в Україні, забезпечує провадження діяльності професійними учасниками фондового ринку, які є членами Асоціації.
Професійна асоціація реєстраторів та депозитаріїв	01133, м. Київ, вул. Щорса, 32-б.
Опис	Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв - об'єднання юридичних осіб, що отримали ліцензію на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів (депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів, депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, депозитарної діяльності реєстратора власників іменних цінних паперів, а саме діяльності з ведення реєстрів власників іменних цінних паперів). ПАРД, відповідно до Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", є саморегулювальною організацією, що створена у формі асоціації. У своїй діяльності ПАРД сприяє розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку в галузі ведення реєстрів власників цінних паперів, обліку руху цінних паперів, депозитарної діяльності. Забезпечує інформаційну, методичну і технічну підтримку членів ПАРД. Здійснює представницькі функції і захищає інтереси членів асоціації у державних органах та інших установах, допомагає цим органам і установам в розробці законопроектів і проектів нормативних актів, які стосуються ринку цінних паперів. Розробляє та впроваджує у діяльність членів ПАРД єдиних стандартів, норм і правил етичної і професійної поведінки на фондовому ринку. Забезпечує посередництво у вирішенні спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами. Сприяє підвищенню кваліфікації і професіоналізму персоналу, що здійснює реєстраторську і депозитарну діяльність.
Фонд гарантування вкладів фізичних осіб	01032, Україна, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 33-Б.
Опис	Фонд є державною, спеціалізованою установою, яка виконує функції державного управління у сфері гарантування вкладів фізичних осіб. Основною ціллю діяльності Фонду в Україні є захист прав та інтересів фізичних осіб - вкладників банків, філій іноземних банків. Фонд гарантує вклади громадян, які розміщені в учасниках (тимчасових учасниках) Фонду в національній та іноземній валюті, включаючи відсотки, в розмірі вкладів, але не більше 150 000 грн. по вкладах у кожному банку, філії іноземного банку на день настання недоступності вкладів. Вклади до 1 гривні не відшкодовуються.

«Незалежна асоціація банків України»	03150, Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 72, поверх 13, офіс 25.
Опис	НАБУ - недержавне непідприємницьке неприбуткове договірне об'єднання банків України. Основна мета якого полягає у вирішенні будь-яких питань між учасниками ринку фінансів, спільному забезпеченні захисту їх інтересів та вибудовування єдиної лінії взаємовідносин з Національним Банком України та іншими державними органами.
«Асоціація платників податків України»	04050, Україна, м. Київ, вул. Артема, 60.
Опис	АППУ – заснована в 1998 році. Ключовою метою діяльності є організація та проведення освітніх та наукових заходів для захисту економічних, соціальних та інших прав та інтересів членів Асоціації. Асоціація представляє інтереси платників податків в органах державної влади, управління та місцевого самоуправління, сприяє у створенні правових та соціальних умов для розвитку підприємницької діяльності та створення робочих місць для жінок, молоді, звільнених у запас військовослужбовців, безробітних тощо.
«Торгово-промислова палата України»	01601, Україна, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 33.
Опис	Торгово-промислова палата України відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» - недержавна неприбуткова самоврядна організація, яка на добровільних засадах об'єднує юридичних осіб та громадян України, зареєстрованих як підприємці, а також їх об'єднання. Головне завдання Палати: створення сприятливих умов для підприємницької діяльності, сприяння всебічному розвитку науково-технічних і торговельних зв'язків між українськими підприємцями та їх зарубіжними партнерами, представлення інтересів її членів з питань господарської діяльності як в Україні, так і за її межами. Палати надають практичну допомогу підприємцям у проведенні торговельно-економічних операцій на внутрішньому та зовнішньому ринках, сприяють розвитку експорту українських товарів та послуг, для чого надають своїм членам широкий спектр професійних послуг, в тому числі консультаційних з питань зовнішньої торгівлі та оцінки ринків, проводять незалежну експертизу товарів, здійснюють оцінку рухомого і нерухомого майна, нематеріальних активів, надають послуги з штрихового кодування товарів, патентно-ліцензійні послуги, оформляють документацію з метою забезпечення захисту прав на інтелектуальну власність та ін. Палати надають українським та іноземним підприємцям ділову та юридичну інформацію, організують семінари, конференції, виставки в Україні і за кордоном, забезпечують ділові переговори з економічних питань.
ПрАТ «Українська міжбанківська валютна біржа»	04070, Україна, м. Київ, вул. Межигірська, 1.
Опис	УМВБ – сприяє створенню на Україні цивілізованих засад функціонування біржового ринку й формування сучасної ринкової інфраструктури як невід'ємної складової економічної політики країни, з метою надання суспільству індикаторів стану та тенденцій на фінансовому, на товарних ринках і дієвих ринкових механізмів регулювання Урядом. ПрАТ "УМВБ" є біржею, яка здійснює організацію торгівлі фінансовими інструментами (цінними паперами, репо, деривативами як фінансовими, так і товарними) та розрахунки і кліринг за укладеними на біржі угодами з забезпеченням механізмів управління ризиками та системи гарантій по виконанню угод.
ПрАТ «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г.
Опис	ВДЦП було створене у 2008 році. Головними завданнями ВДЦП є надання якісних

	депозитарних й клірингових послуг, а також втілення найкращих міжнародних практик з депозитарної діяльності на ринку України. На сьогоднішній день ВДЦП є безумовним лідером з надання депозитарних послуг на українському фондовому ринку. Депозитарій обслуговує активи, вартість яких перевищує річний державний бюджет України. Та водночас, ВДЦП постійно працює над вдосконаленням своїх послуг шляхом розробки нових технологій взаємодій з ринком, підвищення рівня обслуговування своїх клієнтів та зменшення вартості послуг.
Українську міжбанківську асоціацію членів платіжних систем "СМА"	01033, Україна, м. Київ, вул. Сакаганського 37, оф.2.
Опис	Асоціація СМА переважно взаємодіє з членами міжнародних платіжних систем та інших систем, заснованими на використанні платіжних карток, електронних засобів платежів, електронного середовища, що працюють по загально визначених міжнародних або галузевих стандартах. До сфери першочергової уваги СМА не відносяться внутрішньобанківські одноемитентні платіжні системи. Асоціація вирішує три головні задачі: забезпечення функціонування й удосконалення системи колективної безпеки й спільні заходи щодо запобігання шахрайських дій з використанням платіжних карток та електронних засобів розрахунку та розвиток інструментів кредитного ризик-менеджменту для роздрібного бізнесу; забезпечення взаємодії, представлення інтересів та захист законних прав членів Асоціації в державних органах (НБУ, КМУ, ВРУ) з питань розвитку безготівкових розрахунків, юридичним і технологічним питанням роздрібного бізнесу, безготівкових платежів громадян та підприємств та кредитного ризик-менеджменту; підготовка й перепідготовка співробітників банків і державних органів, відповідальних за весь спектр питань пов'язаних з безготівковими розрахунками, роздрібним бізнесом та ризик-менеджментом.
ПАТ «Фондова біржа «Перспектива»	49000, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30.
Опис	ПАТ «Фондова біржа «Перспектива» створена у 2006 році для організації масових торгів цінними паперами в Україні та впровадження Інтернет-трейдингу.
Українська Національна група Членів та Користувачів СВІФТ	04053, Україна, м. Київ, вул. Обсерваторна, 21-А.
Опис	Українська Національна група Членів та Користувачів СВІФТ існує з 1993 року. Реєстрація юридичної особи в формі Асоціації УкрСВІФТ відбулася в червні 2004 року. Асоціація об'єднує членів та користувачів міжнародної системи обміну платіжними повідомленнями S.W.I.F.T. та є незалежною асоціацією з неприбутковим статусом.
Універсальна товарна біржа «Контрактовий дім УМВБ»	04070, Україна, м. Київ, вул. Межигірська,1.
Опис	Товарна біржа УТБ "Контрактовий дім УМВБ" періодично проводить торги з продажу державного майна та землі. Також на УТБ "Контрактовий дім УМВБ" відбуваються торги з продажу заставного майна.
Пенсійний фонд України з виплати пенсій та соціальної допомоги	04070, Україна, м. Київ
Опис	Основні завдання: - реалізація державної політики з питань пенсійного забезпечення та збору, ведення обліку надходжень від сплати єдиного внеску; - внесення пропозицій Міністру щодо формування державної політики з питань пенсійного забезпечення та збору, ведення обліку надходжень від сплати єдиного внеску; - керівництво та управління солідарною системою загальнообов'язкового державного пенсійного

	страхування; - призначення (перерахунок) пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці та підготовка документів для їх виплати; - забезпечення своєчасного і в повному обсязі фінансування та виплати пенсій, допомоги на поховання, інших виплат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Пенсійного фонду України та інших джерел, визначених законодавством; - ефективне та цільове використання коштів, удосконалення методів фінансового планування, звітності та системи контролю за витрачанням коштів; - забезпечення збору, ведення обліку надходжень від сплати єдиного внеску, інших коштів відповідно до законодавства та здійснення контролю за їх сплатою; - виконання інших завдань, визначених законами України та покладених на Пенсійний фонд України Президентом України.
MasterCard Worldwide	2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577 USA
Опис	MasterCard Worldwide - найбільша у світі платіжна система, займається обслуговуванням фінансових установ, фізичних осіб і підприємств у більш, ніж 210 країнах і регіонах світу. ПАТ "ПУМБ" є членом MasterCard Worldwide з 1997р. Наразі ПАТ "ПУМБ" є принциповим членом у даному об'єднанні.
Visa International Service Association	1 Sheldon Square London W2 6TT United Kingdom
Опис	Visa International Service Association - одна з найбільших світових платіжних систем. Карти VISA приймаються до оплати в торгових точках більш, ніж 150 країн світу. Організація грає центральну роль в розробці інноваційних платіжних продуктів і технологій, які використовують 21 тисяча фінансових організацій, - членів платіжної системи і власники їх карт.
Priority Collection Ltd.	19 Bartlett Street, South Croydon, Surrey, CR2 6TB, United Kingdom
Опис	Дисконтна картка Priority Pass надає право користування VIP- залами аеропортів 80 -ти країн світу її власникам. Строк дії картки - 1 рік. Картка орієнтована на привілейованих клієнтів, які здійснюють часті подорожі закордон та користуються послугами VIP-залів аеропортів.
International Airline Passengers Association	19 Bartlett Street, South Croydon, Surrey CR2 6 TB, England&Wales
Опис	Володіння дисконтною карткою передбачає для її володаря отримання асоційованого членства у асоціації IAPA, що дає можливість володарю картки участі в 4-х програмах знижок: програмі знижок у готелях, при оренді автівок, програма пошуку багажу, та програмі знижок у Всесвітній мережі бізнес - центрів.
Міжнародна платіжна система Western Union (Western Union Financial Services, Inc.)	PO Box 6036, Englewood, CO USA 80112
Опис	Система грошових переказів для здійснення міжнародних грошових переказів за дорученням та на користь фізичних осіб. Система включає понад 510 тис. пунктів обслуговування та представлена в більш ніж 200 країнах і територіях світу. ПУМБ виступає субагентом системи.
Міжнародна платіжна система (MoneyGram Payment Systems, Inc.)	1550 Utica Avenue South 1550 Utica Avenue South, Minneapolis, MN 55416 USA
Опис	Система грошових переказів для здійснення міжнародних грошових переказів за дорученням та на користь фізичних осіб. Система включає понад 300 тис. пунктів

	обслуговування та представлена в більш ніж 197 країнах і територіях світу. ПУМБ є агентом системи.
Міжнародна платіжна система UNISStream (ОАО КБ «Юністрім»)	Російська Федерація, 127083, м. Москва, вул. Верхня Масловка, 20, будівля 2
Опис	Система грошових переказів для здійснення міжнародних грошових переказів за дорученням та на користь фізичних осіб. Система включає понад 250 тис. пунктів обслуговування та представлена у 200 країнах і територіях світу. ПУМБ є партнером системи.
Міжнародна платіжна система CONTACT (ЗАО АКБ «Русславбанк»)	Російська Федерація, 119049, м. Москва, вул. Донська, 14, будівля 2.
Опис	Система грошових переказів для здійснення міжнародних грошових переказів за дорученням та на користь фізичних осіб. Система включає понад 80 тис. пунктів обслуговування та представлена у 90 країнах світу. ПУМБ є учасником системи.

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Кредит - Рейтинг	уповноважене рейтингове агентство	21.09.2012	uaAA – (прогноз стабільний)

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "СКМ Фінанс"	33340407	83001 Україна м. Донецьк вул. Постишева, буд. 117	92.2
SCM FINANCIAL OVERSEAS LIMITED	HE 189448	1066Cyprus Nicosia Themistokli Dervi St., 3 JULIA HOUSE	7.7
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Бандура Ганна Анатоліївна	д/н д/н д/н		0.1
Усього			100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" за 2012 рік становить 3952 осіб. Середньооблікова чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом становить 2 особи. Чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) становить 69 осіб. Загальний фонд оплати праці за 2012 рік склав 371076,05 тис грн., в порівнянні з 2011 роком збільшився на 18,2%.

Навчання, розвиток і оцінка персоналу ПУМБ в 2012 р.

Навчання та організаційний розвиток персоналу в ПУМБ характеризується широким спектром охоплення напрямків. У 2012 році розроблена концепція розвитку талантів у відповідності зі стратегією ПУМБ 2012 - 2015 в галузі управління персоналом. Концепція передбачає розвиток персоналу в таких напрямках як:

- Адаптація;
- Функціональний розвиток;
- Лідерський потенціал.

Відповідно до даної концепції, в 2012 році були розроблені і затверджені Правлінням банку нові редакції політики та процедури навчання персоналу.

Системність навчання ПУМБ полягає в цільовому та індивідуальному характері, філософією якого є комплексний підхід до розвитку «10% +20% +70%»:

10% - тренінги, семінари, курси, додаткова освіта / сертифікація;

20% - коучинг і наставництво, культура надання зворотного зв'язку, передача власного досвіду іншим;

70% - участь у проектах і загальнобанківських ініціативах, отримання нового досвіду / тимчасові призначення, початковий досвід управління іншими людьми, тимчасова робота в інших підрозділах.

Для втілення в життя такої філософії в банку були розроблені Загальнобанківські та управлінські компетенції. У розробку компетенцій були залучені керівники всіх рівнів від Правління банку до лінійних менеджерів. Прозорість ж процесу забезпечував залучений зовнішній провайдер послуг в галузі управління талантами зі світовим ім'ям. Впровадження компетенцій супроводжувалося всебічними способами комунікацій (зовнішня, внутрішній портал, корпоративний журнал), а також проведенням низки семінарів і командоутворюючих заходів. У наслідку, компетенції стали грати роль міцного фундаменту, на якому ґрунтуються такі процеси як:

- Відбір персоналу;
- Оцінка персоналу;
- Навчання і розвиток персоналу;
- Кар'єрне планування.

Навчання та розвиток персоналу банку проводиться силами внутрішніх корпоративних тренерів і зовнішніх компаній, що надають послуги з навчання у вузько-спрямованих функціональних областях. Також, крім внутрішніх корпоративних тренерів, які відповідають за розробку та організацію навикового навчання та розвитку лідерського потенціалу, в даному процесі беруть активну участь і внутрішні тренери інших функціональних підрозділів ПУМБ, які, в свою чергу створюють і проводять семінари та тренінгові програми в області проектного та процесного менеджменту, зовнішніх комунікацій та інших функціональних напрямів.

У відповідності зі стратегією розвитку ПУМБ в напрямках роздрібних продажів і середнього та малого бізнесу, в 2012 р. особливу увагу було приділено навчання та розвитку співробітників бізнес-напрямків. З метою підвищення ефективності навчання співробітників бізнес-напрямків були створені функціональні відділи навчання корпоративного та роздрібногo бізнесу. Це дозволило оперативно реагувати на потреби бізнесу шляхом цільової розробки та організації тренінгових та нетренінгових рішень з розвитку персоналу силами корпоративних тренерів Відділів навчання Роздрібногo та Корпоративного бізнесу.

Основні навикові навчальні програми для співробітників ПУМБ, реалізовані в 2012 році:

- Роздрібний бізнес:

Ефективні телефонні комунікації - 448
Основи ефективного управління - 196
Стандарти обслуговування клієнтів - 184
Побудова нового процесу перехресних продаж та зміна ціноутворення по продукту "Кредит готівкою" - 106
Модель активних продажів банківських продуктів - 96
Навчання роботі в програмі АРМ "Система ОКР" - 96
Система щорічної оцінки діяльності персоналу - 75
Наставництво - 52
- Корпоративний бізнес:
Корпоративна модель продажів, 1-й рівень - 93
Кредитний аналіз для менеджерів продажів малого бізнесу - 48
Управління грошового обігу, неторгових і касових операцій. Постренінгове тестування касирів - 32
- Загальнобанківські програми:
Навчання в рамках додаткової спеціалізованої сесії «АБС» (зовнішній провайдер) - 499
Ласкаво просимо в команду ПУМБ - 355
Система щорічної оцінки діяльності співробітників - 253
Техніка продажів депозитних продуктів корпоративним клієнтам - 100
Стандарти обслуговування іноземних клієнтів в період ЄВРО - 94
Навчання новому інструменту роботи з клієнтами RM Negatiation Tool - 91
Тайм - менеджмент - 52
Six sigma Awareness - 45
Інтерв'ю за компетенціями при пошуку та підборі персоналу в ПУМБ - 42
Навички публічних виступів - 38
Стандарти продажів депозитних продуктів - 26
Ситуаційне лідерство й основи мотивації персоналу - 20
Управління проектами - 17
Нижче представлена статистика з навчальних заходів в розрізі чоловіко-дней vs FTE (6698), з яких: 5313 - це внутрішнє навчання, 1352 - зовнішнє навчання, 33 - іноземне навчання.
Динаміка розвитку бізнесу ПУМБ передбачає розширені потреби в управлінні персоналом, в зв'язку з чим, у звітному році було прийнято рішення про введення комплексного підходу до автоматизації HR процесів (HRIS) на базі, яка дозволить розвивати модулі системи дистанційного навчання (СДН), рекрутмента і оцінки діяльності персоналу. Також необхідність впровадження СДН була обумовлена потребою бізнес напрямків оперативно навчати персонал новим банківським продуктам, послугам та процедурам. Завдяки впровадженню цього рішення, за допомогою СДО співробітники всіх підрозділів банку мережі відділень активно вивчили призначені дистанційні курси та пройшли тестування з профільних напрямків, а саме:
«Електронний документообіг ПУМБ» - 699
«Автокредит« Доступний + » - 496
«Кредит готівкою під заставу нерухомості» - 437
«Касові операції в національній та іноземній валюті» - 422
«Тестування касових працівників» - 410
«Модель активних продажів банківських продуктів» - 368
«Стандарти обслуговування клієнтів» - 530
«Успішна презентація» - 102
«Основи ефективного управління» - 102
Разом фактів навчання (чол * курс): 3036

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Черненко Сергій Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища: Донецький Державний технічний університет (диплом за спеціальністю: "Міжнародні економічні відносини. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності").

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «ПУМБ», Перший заступник Голови Правління - Фінансовий директор

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю і забезпечує стійку й ефективну роботу банку. Несе відповідальність за організацію роботи банку за всіма напрямками його діяльності. Розробляє стратегію діяльності банку і забезпечує його розвиток. Організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Спостережної Ради.

Діє від імені банку і представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами, державними органами.

Забезпечує формування позитивного іміджу та репутації бренду «ПУМБ», реалізацію PR - стратегії, просування продуктів і сервісів, дотримання єдиних корпоративних стандартів ПУМБ.

Забезпечує вдосконалення та реалізацію тарифної політики банку. Здійснює контроль за управлінням ліквідності банку. Координує роботу Департаменту безпеки банку. Формує стратегію банку щодо захисту інформації.

Формує облікову політику банку за міжнародними та національними стандартами та забезпечує її реалізацію; координує здійснення контролю всіх необхідних рівнів за станом обліку та розрахунків шляхом визначення принципів, правил і об'єктів контролю.

Забезпечує одержання достовірної фінансової та податкової звітності шляхом визначення структури і правил функціонування єдиної системи звітності; супроводжує виконання податкової політики банку та податкового законодавства; координує роботу по проходженню перевірок податкових органів, міжнародного та українського аудиту, перевірок НБУ.

Несе відповідальність за загальну фінансову політику банку, бюджет банку, а також ефективне управління ціновою політикою банку. Забезпечує контроль за організацією умов для дотримання обліку, звітності та методології у відповідності з національними і міжнародними стандартами.

Визначає стандарти управлінського обліку та звітності, стратегічного планування та аналізу.

Управляє активами і пасивами банку в частині розробки методології по внутрішньому

трансферному ціноутворенню і впровадженню його в управлінський облік, а також з управління ціноутворенням за зовнішніми відсотковими ставками.

Визначає політику банку в управлінні ризиками; визначає і контролює реалізацію стратегії роботи з клієнтами, які мають прострочену заборгованість. Координує роботу, пов'язану з погашенням проблемних активів банку і формуванням встановлених резервів під кредитні ризики.

Визначає і реалізує основні напрями казначейської діяльності банку; забезпечує ефективну цінову політику і зростання обсягів операцій з купівлі-продажу валюти клієнтами; реалізацію кредитних проектів з міжнародними фінансовими інститутами; визначає напрямки роботи банку з цінними паперами та направляє розвиток депозитарної діяльності; реалізує політику в області формування ефективною та надійною мережі банків-кореспондентів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Волчков Олексій Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1966

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Київський ордена Леніна політехнічний інститут, спеціальність: "Обладнання і технологія зварювального виробництва"; 2. Національний університет "Києво-Могилянська академія", ступень: "Магістр Бізнес Адміністрування".

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "ІНДУСТРІАЛЬНО-ЕКСПОРТНИЙ БАНК", член Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: визначає і реалізує політику банку на ринку операцій з юридичними особами; забезпечує формування ефективної тарифної, процентної і продуктової політик; бере участь у формуванні кредитної політики в координації з Кредитною радою; формує та забезпечує роботу каналів продажів банківських продуктів юридичним особам, а також маркетингової стратегії, пов'язаної з просуванням продуктів і послуг для корпоративних клієнтів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Загородников Артур Германович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1967

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Горлівський педагогічний інститут іноземних мов ім. Н.К. Крупської (диплом за спеціальністю: "Англійська та німецька мови"); 2. Донецький Національний університет (диплом за спеціальністю: "Фінанси", кваліфікація економіст).

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

11

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк", Перший Заступник Голови Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: удосконалення системи залучення та утримання великих корпоративних клієнтів з державною формою власності з урахуванням інноваційних підходів, індивідуальних особливостей клієнтів і використання найбільш актуальних банківських продуктів; робота з органами виконавчої влади, робота з окремими проектами з простроченої заборгованості.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Виконавчий директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Стефан Лаурент Гуглієрі

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1967

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Ліцей Мішеля Монтана (м. Бордо, Франція), бакалавр комерції; 2. Бізнес-школа (Шербрук, Квебек, Канада), спеціалізація: Корпоративні фінанси; 3. Вищий навчальний заклад торгівлі та управління підприємствами, Державний заклад вищої технічної освіт

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

13

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший Заступник Генерального керівника Групи «РЕНЕСАНС КРЕДИТ» (Росія, м. Москва)

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: оцінює ринкові можливості, визначає, рекомендує, впроваджує та моніторить стратегію банку в роздрібному бізнесі з метою досягнення та утримання банком конкурентної переваги і результатів, позначених стратегією банку.

Забезпечує досягнення прибутковості і підтримання стабільного зростання роздрібного бізнесу. Визначає можливості синергії та реалізовує їх усередині банківської групи, а також з іншими бізнес вертикалями банку (корпоративної та інвестиційної).

Знаходить і реалізовує можливості неорганічного зростання бізнесу шляхом злиття і поглинання у сфері роздрібного бізнесу і споживчого кредитування на локальному і загальнонаціональному рівні.

Розробляє ефективну організаційну структуру вертикалі роздрібного бізнесу.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мошкалова Олена Михайлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Вища: Донецький Державний університет, спеціальність фінанси та кредит.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

25

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Донецьке облуправління Промстройбанку СРСР, Заступник головного бухгалтера.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: формування облікової політики банку за міжнародними і національними стандартами та забезпечує її реалізацію, координування здійснення контролю всіх необхідних рівнів за станом обліку та розрахунків шляхом визначення принципів, правил і об'єктів контролю; забезпечення одержання достовірної фінансової та податкової звітності шляхом визначення структури і правил функціонування єдиної системи звітності; супроводження виконання податкової політики банку та податкового законодавства; координування роботи по проходженню міжнародного та українського аудиту, перевірок НБУ, перевірок податкових органів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Начальник Управління протидії легалізації грошей, отриманих злочинним шляхом, Член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Хара Едуард Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Донецький державний університет: "Економіка праці"; 2. Донецький юридичний інститут МВС при Донецькому національному університеті: "Правознавство"

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

9

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Публічне акціонерне товариство "Донгорбанк", Начальник Управління фінансового моніторингу.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: забезпечення ефективного функціонування і постійне вдосконалення внутрішньобанківської системи фінансового моніторингу, включаючи управління ризиками легалізації кримінальних доходів та фінансування тероризму, з безумовним дотриманням вимог чинного законодавства.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дятлова Олена Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1966

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Київський державний педагогічний інститут іноземних мов, спеціальність: "Іноземні мови"; 2. Київський національний економічний університет, спеціальність: "Міжнародна

економіка".

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "ДХЛ Інтернешнл Україна", керівник департаменту служби персоналу.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: очолює і спрямовує роботу з персоналом. Визначає і координує розвиток і впровадження стратегічних політик і практик у сфері управління персоналом, спрямованих на досягнення фінансових цілей і стандартів банку.

Планує та впроваджує акції, націлені на підтримку та розвиток існуючої внутрішньої культури і цінностей банку. Визначає політику банку в області підбору і найму персоналу, а також його подальшого розвитку і навчання.

Розробляє та супроводжує впровадження системи мотивації персоналу, регулярно стежить за змінами на ринку оплати праці.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Школяренко Костянтин Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1980

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Донецький національний університет, спеціальність: "Міжнародна економіка;

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Донгорбанк", Заступник Голови Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: здійснює просування політики ПУМБ в області вдосконалення системи погашення проблемної заборгованості для забезпечення стабільного розвитку банку.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Косенко Наталія Феліксівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1957

6.1.5. Освіта**

Вища: 1. Донецький національний університет, спеціальність: "Фінанси та кредит";

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

26

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Донгорбанк", Голова Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: відповідає за ефективну роботу точок продажу. Розробляє і контролює виконання операційних планів відділеннями. Організовує спільну роботу з підрозділами банку по моніторингу діяльності відділень Банку: ефективність роботи існуючих відділень, необхідність відкриття нових точок продажів, доцільність роботи нерентабельних відділень. Проводить аналіз якісних показників роботи відділень ПУМБ в регіонах, динаміку займаної ними частки ринку за активами і пасивами корпоративних клієнтів і клієнтів роздрібногo бізнесу.

Вносить пропозиції щодо удосконалення процесів, що сприяють підвищенню якості обслуговування клієнтів і рівню їхньої задоволеності, а так само продуктивності праці співробітників відділень.

Забезпечує контроль за реалізацією цінової та технологічної політики банку в процесі проведення будівництва та капітальних ремонтів; супроводжує питання, пов'язані із забезпеченням життєдіяльності банку.

По постійному дорученню керівника банку супроводжує здійснення заходів з охорони праці, надзвичайних ситуацій, контролює роботи з експертної оцінки документів і інвентаризації майна банку.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Висневський Томаш Юзеф

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1977

6.1.5. Освіта**

Вища: Вища школа торгівлі та права ім. Ришарда Лазарського, спеціальність «Управління та фінанси» (Польща, м.Варшава)

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК РЕНЕСАНС КАПІТАЛ», головний керівник з питань операційної діяльності

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: формує стратегію банку щодо інформаційних та операційних технологій. Супроводжує питання, пов'язані з проведенням платежів. Визначає основні напрями роботи з грошового обігу, неторгових і касових операціях. Контролює архівування документів на паперових носіях.

Формує політику роботи Процесингового центру з міжнародними платіжними системами і банками, супроводжує питання, пов'язані з емітування пластикових карток для власних потреб банку та банків-партнерів.

Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Архіпов Ілля Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1976

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ «СКМ», Директор з розвитку бізнесу

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) призначає і звільняє Голову та членів Правління, визначає їх повноваження, затверджує умови праці, оплати праці та матеріального стимулювання членів Правління (умови договорів з ними); 2) контролює діяльність Правління Банку; 3) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку; 4) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг; 5)

призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність; 6) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств; 7) приймає рішення щодо покриття збитків; 8) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них; 9) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків; 10) приймає рішення про звернення до Національного банку України щодо змін до ліцензії Банку; 11) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій; 12) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 13) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління; 14) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 16) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Попов Олег Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", Виконавчий директор.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) затверджує склад Кредитної ради та Положення про неї; 2) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 3) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку; 4) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг; 5) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність; 6) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств; 7) приймає рішення щодо покриття збитків; 8) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них; 9) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків; 10) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій; 11) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 12) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління; 13) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 15) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 16) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 17) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має, згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Курілко Сергій Євгенович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", юрисконсульт.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Зборів, готує пропозиції щодо питань, що виносяться на Збори; 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів; 3) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 4) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; 5) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів відповідно до чинного законодавства України та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України; 6) надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства України; 7) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку; 8) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг; 9) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність; 10) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств; 11) приймає рішення щодо покриття збитків; 12) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них; 13) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків; 14) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій; 15) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 16) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління; 17) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; 18) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дугадко Ганна Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1971

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ АБ "РАДА БАНК" м. Дніпропетровськ. Заступник Голови Правління.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів; 2) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів відповідно до чинного законодавства України та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України; 3) надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства України; 4) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку; 5) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг; 6) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність; 7) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств; 8) приймає рішення щодо покриття збитків; 9) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них; 10) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків; 11) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій; 12) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 13) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління; 14) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 16) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством

України до виключної компетенції Спостережної ради. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Спостережної ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ізосімова Наталія Вадимівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор з корпоративних перетворень ЗАТ "СКМ"

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів; 2) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів відповідно до чинного законодавства України та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства України; 3) надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до чинного законодавства України; 4) затверджує в межах своєї компетенції положення, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку; 5) визначає зовнішнього аудитора, умови договору з ним, встановлює розмір оплати його послуг; 6) призначає керівника Служби внутрішнього аудиту, затверджує Положення про Службу внутрішнього аудиту та план (графік) аудиторських перевірок, а також регулярно, не рідше одного разу на рік, заслуховує звіт про її діяльність; 7) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів і положень; приймає рішення щодо заснування та участі Банку у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та юридичних особах, придбання чи відчуження Банком акцій, часток чи паїв інших підприємств; 8) приймає рішення щодо покриття збитків; 9) затверджує стратегічний план і річні економічні та фінансові плани, кошторис операційних витрат, будь-які поправки до них; 10) перевіряє фінансові звіти Банку і звіти Правління та розглядає пропозиції Правління щодо використання прибутку і покриття збитків; 11) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Банком акцій; 12) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій, а також рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 13) у будь-який час та на власних підставах, відповідно до чинного законодавства України, приймає рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління (зазначене за умовчанням є однією з умов

трудового договору з Головою Правління), приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності членів Правління; 14) приймає рішення про вчинення Банком значних правочинів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; 16) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) здійснює інші повноваження, делеговані Зборами, або віднесені цим Статутом або чинним законодавством України до виключної компетенції Спостережної ради. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дуденко Олена Леонідівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1975

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "СКМ", Спеціаліст.

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; 2) вносить на Загальні збори акціонерів або Спостережній раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів; 3) здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року, за дорученням Загальних зборів акціонерів, Спостережної ради Банку або на вимогу акціонера (акціонерів), які володіють у сукупності 10 (десятьма) і більше відсотками голосів; 4) має право вносити пропозиції до порядку денного Зборів та вимагати скликання позачергових Зборів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яшта Сергій Леонідович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1972

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Юрист постійного представництва в Україні "EUROPEAN FINANCIAL CONSULTING".

6.1.8. Опис

Обов'язки посадової особи: 1) вносить на Загальні збори акціонерів або Спостережній раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів; 2) здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Банку за результатами фінансового року, за дорученням Загальних зборів акціонерів, Спостережної ради Банку або на вимогу акціонера (акціонерів), які володіють у сукупності 10 (десятьма) і більше відсотками голосів; 3) має право вносити пропозиції до порядку денного Зборів та вимагати скликання позачергових Зборів. непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних не надав.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "СКМ ФІНАНС"	33340407	83001 Україна Донецька Ворошиловський м. Донецьк вул. Постишева, буд. 117	31.12.2012	13212819	92.2	13212819	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього				13212819	92.2	13212819	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	12.04.2012	
Кворум зборів**	99.901	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1) Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2) Про затвердження річного звіту Банку за 2011 рік. 3) Про затвердження висновку зовнішнього аудитора Банку щодо річного звіту Банку за 2011 рік. 4) Про затвердження висновку Ревізійної комісії Банку щодо річного звіту Банку за 2011 рік. 5) Про розподіл прибутку (або порядок покриття збитків) Банку за 2011 рік. 6) Про прийняття рішень за результатами розгляду звіту Спостережної ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії Банку за підсумками діяльності в 2011 році.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	23.08.2012	
Кворум зборів**	99.901	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1) Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2) Про регламент проведення Зборів. 3) Про затвердження змін до статуту ПАТ "ПУМБ" шляхом викладення його в новій редакції. 4) Про уповноваження на підписання нової редакції статуту ПАТ "ПУМБ". 5) Про обрання уповноважених осіб на здійснення дій щодо погодження змін до статуту ПАТ "ПУМБ" з Національним банком України та їх державної реєстрації.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	24.12.2012	
Кворум зборів**	99.901	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1) Про обрання Секретаря та Лічильної комісії Зборів. 2) Про затвердження змін до статуту ПАТ "ПУМБ" шляхом викладення його в новій редакції. 3) Про уповноваження на підписання нової редакції статуту ПАТ "ПУМБ". 4) Про обрання уповноважених осіб на здійснення дій щодо погодження змін до статуту ПАТ "ПУМБ" з Національним банком України та їх державної реєстрації. 5) Про внесення змін до Положення про Спостережну раду Банку та до Положення про Правління Банку.</p>	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Moody's Investors Service
Організаційно-правова форма	Іноземне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	д/н
Місцезнаходження	- United Kingdom - London One Canada Square, Canary Wharf
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.04.2013
Міжміський код та телефон	+44 (0) 207 772 1000
Факс	+44 (0) 207 772 5401
Вид діяльності	Надає рейтинги і публікує незалежні висновки про кредитоспроможність емітентів і кредитну якість їх паперів
Опис	Отримання ліцензії національним рейтинговим агентством не передбачено законодавством. З цієї причини поля, що стосуються видачі ліцензії, не заповнені.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ «Кредит – Рейтинг»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31752402
Місцезнаходження	04070 Україна м. Київ Подільський м. Київ вул. Межигірська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	6
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.04.2012
Міжміський код та телефон	+380 (44) 490 25 50
Факс	+380 (44) 490 25 54
Вид діяльності	Надає рейтинги і публікує незалежні висновки про кредитоспроможність емітентів і кредитну якість їх паперів
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПАТ "ПУМБ", як рейтингова агенція.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107 Україна м. Київ Шевченківський м. Київ вул.Тропіна,7г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 5854240
Факс	(044) 5854240 (вн.1019)
Вид діяльності	Ліцензія на здійснення депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів
Опис	ПАТ "ПУМБ" як Зберігач цінних паперів користується послугами депозитарія на підставі договорів: Депозитарного договору; Договору про кліринг та розрахунку за договорами щодо цінних паперів; Договір про приєднання до правил електронного документообігу.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Україна м. Київ Шевченківський м. Київ вул. Б.Гринченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ № 581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2011
Міжміський код та телефон	044-279-12-13
Факс	044-377-70-16
Вид діяльності	Ліцензія на здійснення депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів
Опис	ПАТ "ПУМБ" як Зберігач цінних паперів користується послугами депозитарія на підставі договорів: Депозитарного договору; Договору про кліринг та розрахунку за договорами щодо цінних паперів; Договір надання послуг акредитованого центру сертифікації ключів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Фондова біржа "ПФТС"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21672206
Місцезнаходження	01601 Україна м. Київ - м. Київ вул. Шовковична, буд. 42/44 (6 поверх)
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АД №034421
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.06.2012
Міжміський код та телефон	(044) 2775000
Факс	(044) 2775001
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПАТ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Фондова біржа "Перспектива"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33718227
Місцезнаходження	49000 Україна Дніпропетровська д/н м. Дніпропетровськ вул. Леніна, 30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №483591
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.08.2009
Міжміський код та телефон	(056) 3739594
Факс	(056) 3739594
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПАТ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Українська міжбанківська валютна біржа"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22877057
Місцезнаходження	04070 Україна м. Київ Подільський м. Київ вул. Межигірська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №498025
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 4615430
Факс	(044) 4615431
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Юридична особа, яка надає послуги ПАТ "ПУМБ", як організатор торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ «Ернст енд Янг. Аудиторські послуги»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33306921
Місцезнаходження	01001 Україна м. Київ Шевченківський м. Київ вул. Хрещатик, 19А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№3516
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.01.2005
Міжміський код та телефон	(044)490-30-00

Факс	(044)490-30-30
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Здійснення перевірки фінансової звітності за 2012 рік

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30785437
Місцезнаходження	03680 Україна м. Київ д/н м. Київ вул. Миколи Грінченка, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2315
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 491-55-53
Факс	(044) 498-56-52
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Здійснення перевірки фінансової звітності за 1 кв. 2012 рік, що подається до НКЦПФР при реєстрації випуску облігацій ПУМБ.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ «Астерс»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30848230
Місцезнаходження	01030 Україна м. Київ Шевченківський м. Київ вул. Богдана Хмельницького, 19-21, Бізнес-центр "Л
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	+380 44 230 6000
Факс	+380 44 230 6001
Вид діяльності	Юридичні консультації
Опис	ТОВ «Астерс» надає високоякісні юридичні послуги в енергетичному, транспортному секторах, а також у таких ключових галузях бізнесу, як с/г, автомобіле- та суднобудування, банківська справа та фінанси, охорона довкілля, харчова промисловість, інформаційні технології, страхування, ЗМІ та реклама, природні ресурси, фармацевтика та виробництво косметичних засобів, нерухомість та будівництво, телекомунікації. ТОВ «Астерс» надає повний набір юридичних послуг, водночас пропонуючи індивідуальні інноваційні рішення. Завдяки компетенції та досвіду ТОВ «Астерс» зосереджується на всіх основних галузях права та бізнесу. Зокрема, йдеться про банківське та фінансове право, ринки капіталу, антимонопольне, конкурентне та корпоративне право, злиття та поглинання, торгівельне право та міжнародну торгівлю, вирішення спорів, трудові відносини, нерухомість та будівництво, податкове право та телекомунікації. ТОВ «Астерс» виступило юридичним консультантом ПАТ «ПУМБ» з

	питання про статус відокремлених підрозділів (відділень) Банку, створених на базі філіалів у зв'язку з переходом на єдине МФО Банку. Діяльність не ліцензується.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АТ ЮФ «Василь Кісіль і Партнери»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	д/н
Місцезнаходження	01030 Україна м. Київ Шевченківський м. Київ вул. Б. Хмельницького 17/52-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	+ 380 44 581 7777
Факс	+ 380 44 581 7770
Вид діяльності	Юридичні консультації
Опис	АТ ЮФ «Василь Кісіль і Партнери» надає юридичну підтримку як українським корпораціям, що працюють за кордоном, так і іноземним компаніям, які здійснюють свою діяльність в Україні. Спеціалізація фірми охоплює широке коло питань. АТ ЮФ «Василь Кісіль і Партнери» виступило юридичним консультантом ПАТ «ПУМБ» з питання юридичного аналізу наслідків виконання ПАТ «ПУМБ» своїх зобов'язань по контр- гарантіям виданим на користь банку нерезидента. Діяльність не ліцензується.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.08.2011	416/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA0508271006	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	230.00	14323880	3294492400.00	100
Опис		Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 27 грудня 2007 року №547/1/07, дата видачі 30 грудня 2009 р. та Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 18 серпня 2011 року №416/1/11-Т, які видані Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, вважається такими, що втратили чинність. 28.09.2009р. - дата допущення акцій простих іменних ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" до обігу на ПФТС без включення до біржового реєстру. Акції надають своїм власникам права згідно чинного законодавства України.							

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28.03.2008	303/2/08	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1000.00	300000	Бездокументарні іменні	300000000.00	13.75	Опис	14397.60	05.04.2014
Опис	Рішення про розміщення облігацій було прийнято на засіданні Правління Закритого акціонерного товариства "Перший Український Міжнародний банк" № 199 від 29 лютого 2008 року. Рішення про продовження визначених Проспектом емісії строків обігу та погашення облігацій було прийнято на засіданні Спостережної ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" № 136 від 17 лютого 2011 року.									

	<p>Проспект емісії облігацій, зареєстрований ДКЦПФР 28.03.2008р., опубліковано у офіційному друкованому виданні "Бюлетень. Цінні папери України" 02.04.2008р. № 73-74 (2301-2302), зміни до Проспекту емісії облігацій опубліковано у офіційному друкованому виданні "Бюлетень. Цінні папери України" 18.03.2011р. № 50 (3101). Метою використання залучених, шляхом випуску облігацій, фінансових ресурсів є фінансування програм кредитування суб'єктів господарської діяльності. Джерелами погашення та виплати відсоткового доходу є кошти Банку, отримані від банківських операцій, що залишаються після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Облігації серії "В" - іменні, відсоткові, що вільно обертаються. Період первинного розміщення облігацій - з 11 квітня 2008 року по 15 липня 2008 року (включно). Облігації обертаються вільно на території України протягом всього строку їх обігу. Оплата за облігації здійснюється на підставі зведеного облікового реєстру, розраховується сума виплати відсотків для кожного власника облігацій та на день такої виплати перераховує власникам облігацій належний їм відсотковий дохід на поточні рахунки. Відсоткові ставки та відсоткові періоди: з 1 по 2 - ставка 13,5%, з 3 по 4 - ставка 21%, з 5 по 6 - ставка 17%, з 7 по 8 - ставка 13,75%. Відсоткова ставка по дев'ятому - десятому та одинадцятому - дванадцятому відсоткових періодах встановлюється Правлінням ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" виходячи з ринкової кон'юнктури але не менше, ніж 3% річних в гривні. Рішення про встановлення нової відсоткової ставки або підтвердження незмінності попередньої ставки на третій - четвертий, п'ятий - шостий, дев'ятий - десятий та одинадцятий - дванадцятий відсоткові періоди, повинне бути прийняте Емітентом в наступні строки: Відсоткові періоди 3-4 - дата, до якої Емітент зобов'язується повідомити нову відсоткову ставку 11.03.2009; Відсоткові періоди 5-6 - дата, до якої Емітент зобов'язується повідомити нову відсоткову ставку 10.03.2010; Відсоткові періоди 9-10 - дата, до якої Емітент зобов'язується повідомити нову відсоткову ставку 07.03.2012; Відсоткові періоди 11-12 - дата, до якої Емітент зобов'язується повідомити нову відсоткову ставку 06.03.2013. Період обігу - з 11 квітня 2008 року до 03 квітня 2014 року включно. Термін виплати процентів: 11.10.2008, 11.04.2009, 10.10.2009, 10.04.2010, 09.10.2010, 09.04.2011, 08.10.2011, 07.04.2012, 06.10.2012, 06.04.2013, 05.10.2013, 05.04.2014. Дати викупу облігацій: 10.04.2009, 09.04.2010, 08.04.2011, 06.04.2012, 05.04.2013. Дата погашення облігацій: 04.04.2014р. - 05.04.2014р. Права, що надаються власникам облігацій: - Купувати та продавати облігації на біржовому та позабіржовому ринку цінних паперів. - Отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків. - Отримувати номінальну вартість облігацій при настанні строків погашення. - Право подавати облігації Емітенту до викупу. - Здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України. Можливість обміну облігацій на акції не передбачена. Відповідно до наказу № 120 від 11.01.2010 року Фондової біржі ПФТС облігації ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" серії "В" були виключені з котирувального списку лістингу ПФТС. Наказ набуває чинності з 12 січня 2010 року. Свідоцтво про реєстрацію випуску облігацій від 28 березня 2008 року № 303/2/08, яке видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, дата видачі 18 липня 2008 року, вважати таким, що втратили чинність.</p>									
29.05.2012	141/2/2012-Т	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1000.00	500000	Бездокументарні іменні	500000000	19.00	Опис	0.00	11.06.2015
Опис	<p>Рішення про розміщення облігацій було прийнято на засіданні Спостережної ради ПАТ "ПУМБ" від 27 квітня 2012 року, протокол № 172. Розміщення облігацій серії Е здійснюється на внутрішньому ринку України на фондовій біржі ПАТ "ФОНДОВА БІРЖА ПФТС". Мета емісії облігацій: Фінансові ресурси, залучені від продажу облігацій в обсязі 1 000 000 000,00 (Один мільярд) гривень будуть направлені в повному обсязі на кредитування фізичних та юридичних осіб. Джерелом погашення та виплати доходу за облігаціями серій Е та F буде дохід Емітента, отриманий в результаті господарської діяльності, після розрахунків з бюджетом та сплати інших обов'язкових платежів. Відкрите розміщення облігацій серії Е: початок розміщення 11.06.2012 р., закінчення розміщення 10.06.2013 р. Обіг облігацій починається після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку звіту про результати розміщення облігацій та отримання свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій. Обіг облігацій серії Е триває по 10.06.2015 року включно. Відсоткові ставки та відсоткові періоди: з 1 по 2 - ставка 19%, на 3-6 відсоткові періоди, встановлюється Правлінням Емітента, виходячи з ринкової кон'юнктури, але не може становити менше ніж 2% річних. Розмір нової встановленої відсоткової ставки, або підтвердження незмінності попередньої, буде опубліковано в тому ж виданні, в якому був опублікований зареєстрований Проспект емісії облігацій. Дати виплати відсоткового доходу: 1-й відсотковий період: 11.12.2012-12.12.2012, 2-й відсотковий період: 12.06.2013-13.06.2013, 3-й відсотковий період: 12.12.2013-13.12.2013, 4-й відсотковий період: 13.06.2014-14.06.2014, 5-й відсотковий період: 13.12.2014-</p>									

<p>14.12.2014, 6-й відсотковий період: 11.06.2015-12.06.2015. Дати викупу облігацій: 12.06.2013, 13.06.2014. Дата погашення облігацій: 11.06.2015 - 12.06.2015 р. Права, що надаються власникам облігацій: купувати і продавати облігації на вторинному ринку (біржовому та позабіржовому) цінних паперів з наступного дня після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку Звіту про розміщення облігацій відповідної серії та видачі Свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій відповідної серії; отримувати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій наприкінці кожного відсоткового періоду; надати Емітенту всі або частину облігацій для викупу в порядку та у строки, зазначені в п.9 р.3 Проспекту емісії; здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству України. Можливість обміну облігацій на акції не передбачена.</p>										
29.05.2012	142/2/2012-Г	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1000.00	500000	Бездокументарні іменні	500000000	19.0	Опис	0.00	13.07.2015
Опис	<p>Рішення про розміщення облігацій було прийнято на засіданні Спостережної ради ПАТ "ПУМБ" від 27 квітня 2012 року, протокол № 172. Розміщення облігацій серії F здійснюється на внутрішньому ринку України на фондовій біржі ПАТ "ФОНДОВА БРЖА ПФТС". Мета емісії облігацій: Фінансові ресурси, залучені від продажу облігацій в обсязі 1 000 000 000,00 (Один мільярд) гривень будуть направлені в повному обсязі на кредитування фізичних та юридичних осіб. Джерелом погашення та виплати доходу за облігаціями серій E та F буде дохід Емітента, отриманий в результаті господарської діяльності, після розрахунків з бюджетом та сплати інших обов'язкових платежів. Відкрите розміщення облігацій серії F: початок розміщення 11.07.2012 р., закінчення розміщення 10.07.2013 р. Обіг облігацій починається після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку звіту про результати розміщення облігацій та отримання свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій. Обіг облігацій серії F триває по 12.07.2015 року включно. Відсоткові ставки та відсоткові періоди: з 1 по 2 - ставка 19%, на 3-6 відсоткові періоди, встановлюється Правлінням Емітента, виходячи з ринкової кон'юнктури, але не може становити менше ніж 2% річних. Розмір нової встановленої відсоткової ставки, або підтвердження незмінності попередньої, буде опубліковано в тому ж виданні, в якому був опублікований зареєстрований Проспект емісії облігацій. Дати виплати відсоткового доходу: 1-й відсотковий період: 10.01.2013-11.01.2013, 2-й відсотковий період: 12.07.2013-13.07.2013, 3-й відсотковий період: 11.01.2014-12.01.2014, 4-й відсотковий період: 13.07.2014-14.07.2014, 5-й відсотковий період: 12.01.2015-13.01.2015, 6-й відсотковий період: 13.07.2015-14.07.2015. Дати викупу облігацій: 12.07.2013, 13.07.2014. Дата погашення облігацій: 13.07.2015 - 14.07.2015 р. Права, що надаються власникам облігацій: купувати і продавати облігації на вторинному ринку (біржовому та позабіржовому) цінних паперів з наступного дня після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку Звіту про розміщення облігацій відповідної серії та видачі Свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій відповідної серії; отримувати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій наприкінці кожного відсоткового періоду; надати Емітенту всі або частину облігацій для викупу в порядку та у строки, зазначені в п.9 р.3 Проспекту емісії; здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству України. Можливість обміну облігацій на акції не передбачена.</p>									

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

У 2012 році ПУМБ продовжував успішно реалізовувати прийняту Стратегію розвитку та рухатися до визначеної мети.

За підсумками 2012 року ПУМБ продовжує залишатися у ТОП-10 українських банків за всіма основними фінансовими показниками. Станом на 31.12.2012 року ПУМБ займав:

- позицію № 9 за обсягом активів (27 555 млн. грн.);
- позицію № 7 за обсягом капіталу (5 060 млн. грн.);
- позицію №9 за обсягом прибутку за 2012 рік (278,6 млн. грн.);
- позицію №9 за обсягом корпоративного кредитного портфелю (15 390 млн. грн.);
- позицію №9 за обсягом роздрібного кредитного портфелю (5 603 млн. грн.);
- позицію №5 за обсягом коштів корпоративних клієнтів (7 380 млн. грн.);
- позицію №8 за обсягом коштів роздрібних клієнтів (10 231 млн. грн.).

Активи ПУМБ за 2012 рік зменшилися на 7,3%, до 27 555 млн. грн., що зумовлено відтоком «гарячих» коштів з рахунків корпоративних клієнтів, які на кінець 2011 року у балансі Банку були розміщені в державних цінних паперах і на рахунках в інших банках в обсязі 4,5 млрд. грн.

Основним джерелом фондування розвитку ПУМБ у 2012 році були кошти приватних клієнтів, обсяг яких збільшився на 18,1%, до 10 231 млн. грн. Загальний обсяг клієнтських коштів збільшився на 11,8% (без урахування «гарячих» рахунків на кінець 2011 року у розмірі 4,5 млрд. грн.), до 17 611 млн. грн. При цьому, Банк зменшив заборгованість перед іноземними банками на 75,4%, до 95 млн. грн.

Залучені кошти направлялися на кредитування клієнтів, в результаті чого кредитний портфель ПУМБ до вирахування резерву під знецінення зріс за 2012 рік на 8,5%, до 20 993 млн. грн. За 2012 рік корпоративний кредитний портфель до вирахування резерву під знецінення збільшився на 6,1%, до 15 390 млн. грн. 50% приросту забезпечено завдяки кредитуванню клієнтів сегменту МСБ. Кредитний портфель приватних клієнтів до вирахування резерву під знецінення збільшився на 15,7%, до 5 603 млн. грн.

Станом на кінець 2012 року ПУМБ виконав усі економічні нормативи, встановлені Національним банком України, вимоги обов'язкового резерву на рахунках Національного банку України та інші нормативні вимоги органів банківського контролю та нагляду. ПУМБ узгодив з Національним банком графік забезпечення дотримання лімітів відкритої валютної позиції до кінця 2013 року, порушень графіку Банк не допускав.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Станом на 01.01.2013 року структура ПАТ "ПУМБ" включала 2 Головні офіси, 10 Відділень-Регіональних центрів та 149 відділень. Органами управління емітента є: Загальні збори акціонерів; Спостережна рада Банку; Правління Банку. Органами контролю емітента є: Ревізійна комісія та Служба внутрішнього аудиту. Вказані органи управління та контролю Банку складають єдину систему органів управління та контролю Банку, через яку його акціонери регулюють та контролюють діяльність Банку. Система управління Банку створюється та діє за принципом підпорядкованості нижчих органів управління вищим органам управління.

Організаційна структура банку побудована на чіткому розподілі повноважень між окремими напрямками бізнесу. Найменування та місцезнаходження функціональних підрозділів ПАТ "ПУМБ" (не відокремлених) станом на 01.01.2013 року: 1. Головний офіс ПАТ "ПУМБ" в м.Донецьку - 83001, м.Донецьк, вул. Університетська, 2а; 2. Головний офіс ПАТ "ПУМБ" в м.Києві - 04070, м.Київ, вул. Андріївська, 4.

Найменування та місцезнаходження відокремлених підрозділів ПАТ "ПУМБ" станом на 01.01.2013 року:

1. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Києві" - 04070, м.Київ, вул. Андріївська, 4;
2. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Севастополі" - 99011, м.Севастополь, вул. Вороніна, 10;
3. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Львові" - 79044, м.Львів, вул. Грюнвальдська, 5а, та 79040, Україна, м. Львів, Залізничний р-н, вул. Любінська, буд. 168 (новий аеровокзал ДП «Міжнародний аеропорт «Львів»);
4. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Одесі" - 65082, м.Одеса, вул. Військовий узвіз, 5/1;
5. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Луганську" - 91055, м.Луганськ, вул. Шевченка, 14;
6. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м. Дніпропетровську" - 49000, Україна, м. Дніпропетровськ, Бабушкінський р-н, вул. Червона, буд. 10.;
7. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Донецьку" - 83001, м.Донецьк, вул. Університетська, 2а та 83021, м. Донецьк, Київський р-н, КП «Міжнародний аеропорт «Донецьк» ;
8. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Харкові" - 61002, м.Харків, вул. Артема, 25;
9. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Маріуполі" - 87500, Донецька обл., м.Маріуполь, вул.Енгельса, 39а;
10. Відділення ПАТ "ПУМБ" "Регіональний центр в м.Запоріжжя" - 69035, м.Запоріжжя, вул. 40 років Радянській Україні, 57.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом 2012 року до Банку не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" складена відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ) та вимог нормативних актів Національного банку України.

Банківські та господарські операції, які ПУМБ здійснював протягом 2012 року, а також фінансовий результат від діяльності Банку, відображені у річній фінансовій звітності, відповідно до облікової політики Банку.

Облікова політика ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" є сукупністю передбачених Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та діючим законодавством України принципів, методів та процедур, які використовуються Банком у процесі складання та подання фінансової звітності. Облікова політика побудована на наступних принципах бухгалтерського обліку: повнота представлення, безперервність, послідовність, обережність, нарахування доходів та витрат, превалювання сутності над формою, історична (фактична) собівартість, автономність.

Функціональною валютою, у якій Банк веде облік операцій, є гривня. Фінансова звітність ПУМБ представлена в тисячах гривень.

У торговому портфелі ПУМБ визнає наступні види цінних паперів:

- боргові цінні папери з фіксованою датою погашення, придбані Банком для перепродажу та переважно з метою отримання прибутку від короткострокових коливань їх ціни чи дилерської маржі;
- будь-які цінні папери, відносно яких Банк при первісному визнанні прийняв рішення стосовно їх обліку за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через фінансовий результат.

У портфелі на продаж ПУМБ визнає наступні види цінних паперів:

- боргові цінні папери з фіксованою датою погашення, відносно яких Банк не має наміру утримувати до їх погашення,
- цінні папери, які Банк готовий продати в разі зміни ринкових відсоткових ставок, потреб ліквідності, наявності альтернативних інвестицій,

- акції, за якими неможливо достовірно визначити справедливу вартість.

Після первісного визнання на наступні звітні дати Банк оцінює цінні папери за справедливою вартістю, за виключенням тих паперів, справедливу вартість яких неможливо достовірно встановити, такі цінні папери відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності.

Амортизація дисконту (премії) здійснюється з моменту придбання цінного паперу до дати його продажу або погашення за методом ефективної ставки проценту. Дисконт (премія) амортизується одночасно з нарахуванням процентів.

Цінні папери в портфелі Банку на продаж, що обліковані за справедливою вартістю, переоцінюються Банком на кожну звітну дату. Збиток, станом на кінець дня 31.12.2012 визнаний безпосередньо у капіталі Банку, з урахуванням впливу податку на прибуток складає 17 017 тис. грн.

Методи амортизації.

Банком використовується метод рівномірної (прямолінійної) амортизації, тобто вартість об'єкта (первісна або справедлива) рівномірно списується на витрати впродовж строку його служби.

Норма амортизації є постійною впродовж строку корисного використання, амортизаційні відрахування визнаються витратами щомісячно, нарахування амортизації не припиняється впродовж періоду ремонту, обслуговування об'єкту, модернізації, реконструкції, консервації.

Після визнання збитків від зменшення корисності активу, що амортизується, нарахування амортизації здійснюється, виходячи із нової балансової вартості активу та його нового строку корисного використання.

У ПУМБ встановлено наступні строки корисного використання основних засобів, нематеріальних активів:

- 50 років – будівлі та приміщення Банку,
- 6 років – монітори,
- 5 років – транспортні засоби, інше комп'ютерне обладнання, меблі, офісне обладнання, системи безпеки, інші основні засоби,
- 3 роки – обладнання зв'язку,
- 10 років – програмне забезпечення Сирус и 1С,
- 5 років – інше програмне забезпечення.

Банк не амортизує вартість незавершених капітальних інвестицій, вартість землі, вартість об'єктів, прийнятих до оперативного лізингу. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці їх експлуатації в розмірі 100% вартості.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів дорівнює нулю. Основні засоби, що продовжують експлуатуватися, балансова вартість яких не перевищує їх ліквідаційної вартості, обліковуються на балансі Банку без нарахування амортизації до часу їх фактичного вибуття.

Методи оцінки основних засобів

Основні засоби та малоцінні необоротні матеріальні активи (далі основні кошти) - матеріальні активи, які Банком використовуються:

- для виробництва або поставки товарів і послуг;
- для надання в оренду іншим підприємствам;
- для адміністративних цілей.
- та які передбачається використовувати протягом більше одного року, при цьому їхня вартість може бути менше, ніж 1000 грн.

Визнання основних засобів здійснюється лише, коли наявні наступні ознаки:

- існує ймовірність надходження в Банк майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цими об'єктами основних засобів,
- вартість цих об'єктів основних засобів можливо достовірно визначити.

Після первісного визнання всі об'єкти основних засобів (за винятком будівель Банку) ПУМБ визнає за первісною вартістю (собівартістю) з урахуванням суми накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Станом на 01 жовтня 2012 року робоча інвентаризаційна комісія ПУМБ здійснила оцінку за кожним активом, що інвентаризувався, на предмет існування

ознак зменшення корисності, а саме: фізичне ушкодження об'єкту, ринкова вартість активу значно менше ніж балансова вартість активу на дату проведення попередньої оцінки, зменшення економічної ефективності використання активу. Результати оцінки ринкової вартості активів було порівняно з їх балансовою вартістю. У 2012 році комісією не було визначено ознак зменшення корисності основних засобів.

На суму витрат, пов'язаних з модернізацією, модифікацією, реконструкцією об'єктів основних засобів, що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта, Банк збільшує первісну вартість об'єктів основних засобів. Витрати, проведені з метою підтримання об'єкта основних засобів у робочому стані та отримання первісно очікуваних від використання об'єкта майбутніх економічних вигод, Банк визнає операційними витратами.

Група „Будівлі” після первісного визнання обліковується у балансі за справедливою вартістю. Не рідше одного разу на рік ПУМБ виконує огляд ринку нерухомості з метою прийняття рішення про необхідність здійснення переоцінки. За результатами аналізу огляду ринку та за умови, що на дату здійснення огляду балансова вартість групи „Будівлі” відрізняється (як в більший, так і в менший бік) від її ринкової вартості на 5%, Банк приймає рішення про проведення переоцінки. Оцінка здійснюється незалежними оцінювачами.

Банк припиняє визнання в балансі об'єктів основних засобів в момент їх вибуття (внаслідок продажу, передачі до фінансового лізингу або ліквідації).

Основні засоби Банку, надані в оперативний лізинг (оренду) обліковуються та оцінюються в балансі Банку за тими ж критеріями, за якими оцінюються інші власні основні засоби Банку. Амортизація таких об'єктів здійснюється за загальними правилами. Доходи за договорами щодо надання в оперативний лізинг (оренду) основних засобів нараховуються щомісячно, відповідно до укладених договорів, та відображаються у Звіті про фінансові результати у складі статті „Інші доходи”.

Основні засоби, що отримані Банком у оперативний лізинг, обліковуються за поза балансовими рахунками за первісною вартістю, яка визначається у лізинговій угоді. Амортизація таких основних засобів Банком не здійснюється. Зобов'язання за платежами за лізинговими угодами обліковуються Банком за позабалансовими рахунками та зменшуються разом з виконанням кожного наступного платежу.

Текст аудиторського висновку

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА (АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК)

Акціонеру та Правлінню ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»

Звіт щодо фінансової звітності

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» (далі – «Банк») (код ЄДРПОУ – 14282829; місцезнаходження – вул. Університетська, 2а, м. Донецьк, Україна; дата державної реєстрації – 23 грудня 1991 року), що додається, звіт про фінансовий стан станом на кінець дня 31 грудня 2012 року, звіт про фінансові результати, звіт про сукупні доходи, звіт про рух грошових коштів та звіт про зміни капіталу за рік, що закінчився зазначеною датою, опис важливих аспектів облікової політики та іншу пояснювальну інформацію.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не

містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризику суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкту господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Банку станом на кінець дня 31 грудня 2012 року та його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

ПУМБ є універсальним банком, який уже більше двадцяти років працює на українському фінансовому ринку і обслуговує великі та середні підприємства, підприємства малого та середнього бізнесу, приватних осіб.

ПУМБ включено до групи найбільших банківських установ країни згідно з класифікацією Національного банку України. ПУМБ входить до ТОП-10 українських банків за ключовими фінансовими показниками, такими як обсяги активів, розмір власного капіталу, кредитного портфелю та обсягу коштів корпоративних клієнтів, кредитного портфелю та обсягів коштів приватних клієнтів, та інших.

Відповідно до Закону України „Про банки та банківську діяльність” та на підставі отриманих від Національного банку України банківських ліцензій та письмових дозволів ПУМБ здійснює такі види діяльності:

- приймає вклади (депозити) від юридичних та фізичних осіб;
- відкриває та супроводжує поточні рахунки банків та клієнтів;
- розміщує залучені кошти від свого імені та на власний ризик;
- надає гарантії, поручительства та інші зобов'язання від третіх осіб;
- надає послуги з відповідального зберігання та надання в оренду сейфів для зберігання цінностей та документів;
- випускає, купує, продає і обслуговує чеки, векселі та інші оборотні платіжні інструменти;
- випускає банківські платіжні картки і здійснює операції з використанням цих карток;
- здійснює операції з валютними цінностями;
- здійснює операції купівлі та продажу цінних паперів від свого імені та за дорученням клієнтів;
- емітує власні цінні папери;
- здійснює інвестиції у статутні фонди та акції інших юридичних осіб;
- здійснює депозитарну діяльність і діяльність з ведення реєстрів власників іменних цінних

паперів.

До конкурентних переваг Банка відносяться:

- диверсифікована клієнтська база, що дозволяє мінімізувати фінансові ризики;
- кваліфікований персонал та значний накопичений досвід;
- наявність розроблених бізнес-процесів продажу банківських продуктів, що дозволяє обслуговувати значні клієнтські потоки;
- розвинута регіональна мережа з єдиними стандартами обслуговування;
- високий рівень автоматизації процесів та технологічність банку;
- бренд та репутація;
- отримані міжнародні рейтинги.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Згідно фінансової звітності ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ", складеної відповідно до МСБО і підтвердженою аудиторами, за останні п'ять років інвестиції в основні засоби та нематеріальні активи склали:

- в приміщення – 783 тис. долл. США;
- в удосконалення орендованого майна – 209 тис. долл. США;
- в комп'ютери та інше обладнання – 1 930 тис. долл. США;
- в нематеріальні активи – 1 858 тис. долл. США.

Крім того, станом на 31 грудня 2012 року незавершене будівництво (приміщення та удосконалення орендованого майна) складало 9 332 тисяч гривень.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнози дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів станом на початок 2013 року дорівнювала 1 815 915 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 01.01.2013р. склав 32 %. Основні засоби використовуються у повному обсязі. Сума накопиченої амортизації станом на 01.01.2013 року дорівнювала 588 279 тис. грн. За станом на кінець дня 31 грудня 2012 року Банк не мав основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо). Станом на 31 грудня 2012 року будівлі Банку балансовою вартістю 734 972 тисячі гривень та інвестиційна власність балансовою вартістю 25 985 тисяч гривень були надані в забезпечення під кредити, отримані від НБУ.

ПУМБ первісно визнає у своєму балансі основні засоби за собівартістю, яка включає витрати на придбання, будівництво, суми митних зборів, непрямих податків, реєстраційних зборів, державного мита, та інші витрати, пов'язані з придбанням (отриманням) прав на об'єкти основних засобів, транспортні витрати, витрати на монтаж, наладку, страхування різноманітних ризиків, пов'язаних з придбанням і доведенням об'єктів до стану, придатного для використання.

Щорічно ПУМБ здійснює оцінку за кожним активом, на предмет існування ознак зменшення корисності, а саме: фізичне ушкодження об'єкту; ринкова вартість активу значно менше ніж балансова вартість активу на дату проведення попередньої оцінки; зменшення економічної ефективності використання активу. Не рідше одного разу на рік ПУМБ виконує огляд ринку нерухомості з метою прийняття рішення про необхідність здійснення переоцінки. Оцінка здійснюється незалежними експертами.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від

законодавчих або економічних обмежень

На діяльність ПАТ "ПУМБ" істотно впливають наступні ризики: політичний, правовий, кредитний, інвестиційний, валютний, ризик відсоткової ставки, незбалансованої ліквідності, платоспроможності, операційний та інші. Серед них основними є: - кредитний ризик, пов'язаний з неповерненням або несвоєчасним поверненням наданого кредиту. Цей тип ризику мінімізується за рахунок формування резервів, лімітування кредитних операцій, формування ефективної цінової політики. - валютний ризик, пов'язаний із зміною курсів іноземних валют. Мінімізується за рахунок хеджування капіталу. - інвестиційний ризик - ризик фінансових втрат від прямого або опосередкованого вкладення коштів банку в цінні папери підприємств, організацій установ на відносно тривалій період часу. Мінімізується за рахунок формування резервів під операції з цінними паперами. - відсотковий ризик - ризик зменшення ринкової вартості капіталу внаслідок зміни відсоткових ставок на ринку. Мінімізується за рахунок строкової диверсифікації активів та пасивів. - ризик ліквідності - ймовірність виникнення проблем недостатності ліквідних коштів для забезпечення виконання власних зобов'язань. Мінімізується за рахунок збалансованості активів та пасивів Банку, підтримкою на високому рівні високоліквідних активів при чіткому дотриманні нормативів Національного банку України щодо ліквідності та платоспроможності. Крім зазначених ризиків на діяльність ПАТ "ПУМБ" можуть впливати такі фактори: - політичні - зміна орієнтирів ринкової економіки; - фінансово-економічні - зміна системи та ставок оподаткування; - виробничо-технологічні - обмеження виконання окремих операцій з боку НБУ, НКЦПФР та інших державних органів.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У звітному періоді банком було сплачено штрафних санкцій 289 710,98 грн., в тому числі штрафів 285 088,49 грн. (з них за власним рішенням банку 14 294,19 грн.), пені 4 622,49 грн. (з них за власним рішенням банку 4 526,39 грн.)

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

В 2012 році Банк скоротив свої зобов'язання перед іноземними банками на 291 млн. грн. Підтримка ресурсної бази забезпечена зростанням коштів роздрібних клієнтів на 1 571 млн. грн., (+18,1%; до 10 231 млн. грн.) і корпоративних клієнтів на 290 млн. грн. (без урахування «гарячих» рахунків на кінець 2011 року у розмірі 4,5 млрд. грн.), (+4,1%; до 7 380 млн. грн.).

В 2013 році для фінансування своєї діяльності, достатності робочого капіталу та ліквідності, Банк планує:

- Збільшення коштів корпоративних клієнтів;
- Збільшення коштів роздрібних клієнтів.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори виконуються в терміни, що передбачені їх умовами, відповідно до чинного законодавства України.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПУМБ прагне стати одним із провідних гравців банківського ринку України, перш за все, за якістю надаваних послуг, інноваційністю та технологічністю, забезпечивши при цьому кращий в галузі економічний ефект для Акціонерів з точки зору зростання вартості бізнесу і повернення на інвестований капітал.

ПУМБ – універсальний банк національного масштабу і пропонує передові фінансові продукти та

послуги як юридичним, так і фізичним особам.

ПУМБ веде прозорий бізнес і цінує свою репутацію.

Головним принципом роботи ПУМБ є максимальна концентрація на клієнті і глибоке розуміння його потреб, а також побудова структури бізнесу згідно з кращими міжнародними стандартами. Відповідно до Стратегії розвитку, Банк здійснить заходи щодо поліпшення системи управління бізнесом, підвищення ефективності бізнес-процесів. Важливим компонентом внутрішніх змін буде підвищення кваліфікації співробітників Банку. Реалізація проектів із внутрішнього вдосконалення Банку має на меті підтримати розвиток комерційної діяльності, скоротити операційні витрати та забезпечити жорсткий контроль різноманітних ризиків.

Основна мета ПУМБ – стати Банком Першого Вибору для наших клієнтів. Для забезпечення досягнення цієї мети ПУМБ має ясне бачення шляхів розвитку, чітку Стратегію, професійну команду, бездоганну репутацію, сильний бренд та підтримку акціонерів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

ПУМБ – інноваційний банк, готовий випереджати ринок за технологічністю. Банк впроваджує нові продукти і процеси в обслуговуванні клієнтів, використовуючи як традиційні, так і альтернативні канали надання фінансових продуктів і послуг. При цьому ПУМБ вдосконалює якість сервісу і розробляє індивідуальні рішення для клієнтів, що дозволить збільшити частку ринку в кожному з продуктових і клієнтських сегментів. Розвиток даного напрямку націлений на досягнення поставлених Стратегією бізнес-завдань і підтримку змін до моделі управління, які вимагають впровадження нових сучасних механізмів і якісно іншого рівня управлінської інформації.

Витрати на розробки у 2012 році спрямовані на реалізацію затвердженої Стратегії зростання ПУМБ на українському банківському ринку на 2012-2016 роки.

Необхідною умовою для досягнення поставлених у Стратегії цілей є впровадження нової АБС, що забезпечує поточні потреби бізнесу та гарантує можливості його подальшого розвитку згідно зі Стратегією та у випадку «вибухового» зростання.

Орієнтуючись на потреби цільових сегментів/субсегментів ринку, у 2012 році відбувся запуск кредитної карти на ринок.

У 2012 році, з метою збільшення обсягу автокредитування, Банк провів оптимізацію даного процесу, в результаті – час прийняття рішення за кредитом зменшено (зокрема у сегментах з низьким рівнем ризику час прийняття рішень скоротився до 2 хвилин), рівень позитивних рішень підвищено (до 85% зі збереженням хорошої якості кредитного портфеля). Також у 2012 році роздрібним бізнесом Банку було впроваджено продаж продуктів через дистанційні канали, зокрема через АТМ.

Підтверджуючи свою орієнтованість на інновації, Банк пропонує клієнтам новий формат обслуговування, який побудований за принципом Сервіс 24/7 і характеризується простотою, зручністю і безпекою. Клієнти ПУМБ мають можливість повноцінно управляти своїми фінансами з комп'ютера або з мобільного телефону за допомогою інструментів «ПУМБ online» і «ПУМБ mobile». Зокрема, з 2012 року для смартфонів Windows Phone та iPhone запущено додаток iPUMB українською, російською та англійською мовами.

У 2012 році Банк провів низку заходів, спрямовану на підвищення ефективності кредитування малого бізнесу. В ході програми з розвитку малого бізнесу процес розгляду заявок малих корпоративних клієнтів було оптимізовано і автоматизовано, що дозволило ефективно керувати ресурсами та часом (скорочення часу розгляду пілотних заявок до 15 робочих днів), а також підвищити якість кредитного аналізу; значно збільшено продаж факторингу в даному сегменті; запущено два нових продукти з коротким циклом прийняття рішення (7 днів). У пілотному режимі вперше для клієнтів малого бізнесу застосована технологія прийняття попередніх рішень, що сприяло істотному скороченню термінів розгляду заявок та підвищенню лояльності до Банку клієнтів. Успішно реалізовано програму з обслуговування клієнтів малого бізнесу на роздрібних відділеннях.

У Банку була розроблена та прийнята «Стратегія побудови системи забезпечення безперервної

діяльності ПУМБ» та Концепції її впровадження. Розроблено План «Стратегії побудови системи забезпечення безперервної діяльності ПУМБ» згідно до вимог НБУ.

Місією ПУМБ є надання клієнтам високоякісних банківських послуг, бездоганного сервісу, що постійно вдосконалюється, та індивідуального підходу. ПУМБ постійно вдосконалює бізнес-процеси, впроваджує найновіші технологічні рішення, підвищує рівень сервісу та якість продуктів.

ПУМБ постійно прагне підвищення якості послуг, що надаються клієнтам. В 2012 році була відзначена високотехнологічність Банку:

- найбільш інноваційний банк;
- традиційно входить у трійку лідерів у номінації «Інтернет-банкінг»;
- №1 у рейтингу «Найбільш електронний банк».

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Станом на 31.12.2012 р. у супроводі перебувало 1 025 судових справ на загальну суму:

- 2 249 892 144,13 UAH;
- 146 053 645,02 USD;
- 541 866,53 EUR.

1. Банк виступав позивачем в 713 спорах, з них:

1.1. 12 спорів немайнового характеру (предмет позовів: про звільнення заставного майна з-під арешту, оскарження дій ДВС, визнання угод недійсними).

1.2. 701 спір майнового характеру на загальну суму:

- 2 236 947 914,13 UAH;
- 146 053 645,02 USD;
- 541 866,53 EUR

(в основному, позови про стягнення заборгованості за кредитними договорами, договорами поруки, про звернення стягнення на предмет застави/іпотеки, а також справи про банкрутство позичальників/поручителів).

2. Банк виступав відповідачем в 305 спорах немайнового характеру (позови про визнання недійсними кредитних договорів/договорів забезпечення, про зміну умов кредитних договорів, про визнання договорів забезпечення припиненими, про визнання виконавчих написів такими, що не підлягають виконанню і т.д.).

3. Банк виступав третьою особою в 7 спорах, з них:

3.1. 2 спора майнового характеру на загальну суму: - 12 944 230,00 UAH (позови про стягнення страхового відшкодування).

3.2. 5 спорів немайнового характеру (про оскарження дій ДВС, визнання угод недійсними, виключення майна з акту опису та арешту й т.п.).

На звітну дату із зазначених вище спорів у суді першої інстанції перебувало 864 спори, у суді апеляційної інстанції - 131 спір, у суді касаційної інстанції - 30 спорів.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Прибуток ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПУМБ" формується з доходів від усіх видів його діяльності після відрахування адміністративних та інших операційних витрат, резервів під заборгованість за кредитами та зобов'язаннями, податку на прибуток. Банком сплачуються передбачені чинним законодавством податки та неподаткові платежі до бюджету.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1297867	1267579	7258	4071	1305125	1271650
будівлі та споруди	1096800	1066080	7258	4071	1104058	1070151
машини та обладнання	122641	121412	0.000	0.000	122641	121412
транспортні засоби	4000	2828	0.000	0.000	4000	2828
інші	74426	77259	0.000	0.000	74426	77259
2. Невиробничого призначення:	1149	9155	0.000	0.000	1149	9155
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	1149	9155	0.000	0.000	1149	9155
Усього	1266653	1227636	7258	4071	1306274	1280805
Опис	<p>Термін використання основними засобами емітента У ПУМБ встановлені наступні строки користування основних засобів: 50 років - будівлі та приміщення Банку; 6 років - монітори; 5 років - транспортні засоби, інше комп'ютерне обладнання, меблі, офісне обладнання, системи безпеки, інші основні засоби; 3 роки - обладнання зв'язку Умови використання основними засобами Банк використовує основні засоби у процесі своєї діяльності, якщо : існує ймовірність надходження в Банк майбутніх економічних вигод від користування цими основними засобами; вартість цих основних засобів можливо достовірно зазначити. Первісна вартість основних засобів: Станом на 01 січня 2013 року первісна вартість основних засобів становила 2 052 173 тис. грн. Ступінь зносу та ступінь їх використання: Після первісного визнання всі об'єкти основних засобів (за винятком будівель Банку) ПУМБ визнає за первісною вартістю (собівартістю) з урахуванням суми накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Станом на 01 жовтня 2012 року робоча інвентаризаційна комісія ПУМБ здійснила оцінку за кожним активом, що інвентаризувався, на предмет існування ознак зменшення корисності, а саме фізичне ушкодження об'єкту, зменшення економічної ефективності використання активу. У 2012 року комісією не було визначено ознак зменшення корисності основних засобів. Сума нарахованого зносу: станом на 01 січня 2013 року сума нарахованого зносу за основними засобами становила 657 920 тис. грн. На протязі 2012 року відбулися зміни у вартості основних засобів внаслідок переоцінки основних засобів, а саме: збільшення вартості неvirобничих основних засобів на суму 6295,0 тисяч гривень 00 коп. Будь - які обмеження використання майна емітента відсутні.</p>					

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	3236633.160	X	X
у тому числі:				
Короткострокові кредити, що отримані від інших банків	28.12.2012	40000.000	13	03.01.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	26.08.2011	68277.451	13	25.08.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	20.08.2008	1914.341	5.403	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	28.11.2008	736.446	8.528	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	21.01.2009	11090.000	5.736	10.01.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	21.01.2009	810.839	5.528	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	31.03.2009	1181.429	5.403	02.12.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	01.04.2009	977.832	5.719	17.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	25.04.2008	3623.158	1.576	28.06.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	11.06.2008	44863.311	0.917	30.11.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	28.07.2008	1043.180	1.576	28.06.2013
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	16.07.2008	20108.209	1.290	12.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	05.08.2008	7717.481	1.390	12.02.2014
Довгострокові кредити, що отримані від інших банків	31.12.2009	2018136.584	11.000	31.12.2014
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	23.01.2009	162992.325	9.500	29.12.2016
Довгострокові кредити,	03.02.2009	187000.000	9.500	29.12.2016

отримані від НБУ шляхом рефінансування				
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	01.04.2009	329260.575	9.500	29.12.2016
Довгострокові кредити, отримані від НБУ шляхом рефінансування	07.04.2009	336900.000	9.500	29.12.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	105.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	105.000	X	X
Інші довгострокові цінні папери власного боргу, емітовані банком	27.08.2008	100.000	13.750	05.04.2014
Інші довгострокові цінні папери власного боргу, емітовані банком	27.08.2008	5.000	13.750	05.04.2014
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	2637.250	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	20775598.490	X	X
Усього зобов'язань	X	24014973.900	X	X
Опис:	Наведені в таблиці суми відображають основну суму боргу, без урахування нарахованих відсотків до сплати та ефекту дисконтування. Підсумкова сума зобов'язань, зазначена в таблиці, не включає в себе залишки на кореспондентських рахунках та депозити, залучені від інших банків, кошти клієнтів, інші зобов'язання (за винятком зобов'язань з податків), субординований борг і відкладене податкове зобов'язання.			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
10.01.2012	10.01.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
03.02.2012	06.02.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
03.02.2012	06.02.2012	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв
12.04.2012	13.04.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.04.2012	28.04.2012	Відомості про прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу
09.10.2012	10.10.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.12.2012	21.12.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	3	2
2	2011	3	2
3	2010	3	2

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть):		Ні

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	5
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 25

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні

Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Так
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Так	Так	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Так	Так	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть):	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	За результатами проведеного тендеру.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X

Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): У 2013 році Банком не передбачено випуск акцій.	X	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Протягом 2012 року не було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Банківська діяльність.

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СКМ ФІНАНС» Україна, 83001 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Постишева, буд.117. ЄДРПОУ: 33340407; - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ» Україна, 83001 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Мар'їнська, 1. ЄДРПОУ: 31227326; - Ахметов Рінат Леонідович. Склад власників істотної участі товариства за 2012 рік не змінювався.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Протягом 2012 року були відсутні факти порушення членами Спостережної ради та Правління Банку внутрішніх правил, що могли б призвести до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

В ПАТ "ПУМБ", відповідно до вимог, передбачених Положенням про застосування Національним банком України заходів впливу за порушення банківського законодавства, затвердженого постановою Правління Національного банку України №346 від 17.08.2012, розроблена програма фінансового оздоровлення, яка затверджена Правлінням Банку (протокол №419 від 21.11.2012) та Наглядовою радою Банку (протокол №184 від 23.11.2012). Програма фінансового оздоровлення включає заходи, спрямовані на поліпшення фінансового стану Банку, а саме: ліквідності, платоспроможності, достатності капіталу, структури активів, доходності, рентабельності тощо.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Управління ризиками Банківської діяльності притаманний ризик, яким управляють за допомогою постійного процесу виявлення, оцінки та контролю ризиків, з урахуванням лімітів ризику та інших засобів контролю. Процес управління ризиками є вирішальним для постійної прибутковості Банку, та кожний співробітник Банку несе відповідальність за вплив ризиків, що мають відношення до його обов'язків. У процесі діяльності ПУМБ стикається з кредитним ризиком, ризиком ліквідності, процентним, валютним та операційним ризиками. Незалежний процес контролю ризиків не включає бізнес-ризиків, такі як зміни у середовищі, технологіях та галузі. Ці ризики контролюються за допомогою процесу стратегічного планування Банку. Політика управління ризиками в ПУМБ розроблена з врахуванням вимог і рекомендацій „Положення про організацію операційної діяльності в банках України” (Постанова Правління Національного банку України №254 від 18.06.2003), „Методичних вказівок відносно організації та функціонування систем ризик-менеджменту в банках України” (Постанова Правління Національного банку України №361 від 02.08.2004), та з використанням інших нормативних документів НБУ, а також внутрішніх положень і методик, що регулюють процес управління та прийняття ризиків. В рамках процесу управління ризиками повноваження розподілені між спеціалізованим підрозділом ризик-менеджменту (Департамент ризик менеджменту), відповідальним за ідентифікацію, оцінку і моніторинг ризиків, і спеціалізованими колегіальними органами (Кредитна Рада, Комітет з управління активами та пасивами, Комітет з управління операційним ризиком, а також Правління), відповідальними за безпосереднє ухвалення рішень щодо управління ризиками. Кредитний ризик Банку властивий кредитний ризик, що являє собою ризик невиконання

контрагентами своїх зобов'язань своєчасно та у повному обсязі. Банк структурує рівні кредитного ризику шляхом затвердження кредитних лімітів стосовно суми ризику, прийнятного з огляду на одного позичальника або групу позичальників. Такі ризики знаходяться під постійним контролем і аналізуються згідно з установленим порядком. Ліміти стосовно рівня кредитного ризику на одного позичальника регулярно затверджуються Кредитною радою та Кредитним комітетом Банку. Управління кредитним ризиком здійснюється шляхом регулярного аналізу здатності позичальників та потенційних позичальників погашати проценти та основну суму заборгованості за кредитами, а також шляхом зміни відповідних лімітів кредитування в разі необхідності. Крім цього, управління кредитним ризиком передбачає отримання застави та гарантій юридичних осіб. Процес управління ризиками в межах Банку політику управління ризиками та контроль здійснює ряд спеціалізованих органів та департаментів. Найбільш активну участь в управлінні ризиками бере Департамент ризик-менеджменту, що підпорядкований Голові Правління та звітує Правлінню Банку, Кредитній раді та Комітету з управління активами та пасивами. Спостережна рада Спостережна рада має найбільші повноваження стосовно управління ризиками Банку та Статутом Банку уповноважена затверджувати кредитні операції від імені Банку в сумі понад 150 000 тисяч доларів США. Правління Правління в цілому несе відповідальність за діяльність Банку, включаючи діяльність, пов'язану з управлінням ризиками. Правління делегує свої повноваження стосовно загального управління активами та пасивами Банку Комітету з управління активами та пасивами, затверджує склад цього Комітету та Тарифного Комітету. Крім цього, Правління несе відповідальність за розробку та попереднє затвердження кредитної політики Банку. Остаточне затвердження кредитної політики входить до сфери компетенції Спостережної ради. Кредитна рада Кредитна рада Банку затверджує видачу кредитів або зміну умов за кредитами сумою до 150 000 тисяч доларів США та встановлює ліміти за міжбанківськими операціями. До складу Кредитної ради входить представник акціонерів. Рішення Кредитної ради стосовно проектів з лімітом кредитного ризику понад 20 000 тисяч доларів США мають силу у разі отримання чотирьох позитивних голосів, один з яких повинен належати члену Кредитної Ради від Спостережної Ради; рішення стосовно проектів з лімітом кредитного ризику менш ніж 20 000 тисяч доларів США мають силу у разі отримання чотирьох позитивних голосів, один з яких повинен належати члену Кредитної ради від Спостережної ради або зовнішньому експерту (представнику від акціонера). Засідання Ради проводяться двічі на тиждень. Кредитний комітет Кредитний комітет відповідає за прийняття рішень про реструктуризацію та видачу кредитів сумою до 3 000 тисяч доларів США. Крім того, Кредитний комітет Банку затверджує безризикові кредити з грошовим забезпеченням сумою до 10 000 тисяч доларів США. Засідання Комітету проводяться декілька разів на тиждень за потребою. Департамент ризик-менеджменту Департамент ризик-менеджменту несе відповідальність за розробку методології управління кредитним ризиком, впровадження та дотримання процедур, пов'язаних з управлінням кредитним ризиком, звітність. Надмірна концентрація ризиків Концентрація виникає у разі, якщо декілька контрагентів здійснюють аналогічну господарську діяльність або діяльність в одному географічному регіоні або мають подібні економічні характеристики, що обумовлюють їх здатність виконувати договірні зобов'язання, які зазнають однакового впливу змін в економічних, політичних або інших умовах. Концентрація вказує на відповідну чутливість результатів діяльності Банку до змін, що мають вплив на конкретну галузь чи географічний регіон. З метою уникнення надмірної концентрації ризиків внутрішні політика і процедури Банку включають конкретні інструкції щодо зосередження уваги на збереженні диверсифікованого портфелю. Визначена концентрація кредитних ризиків контролюється і управляється належним чином. Кредитна якість фінансових активів Кредитна якість фінансових активів контролюється Банком шляхом встановлення зовнішніх та внутрішніх кредитних рейтингів позичальників. Аналіз знецінення Основні міркування в ході аналізу знецінення кредитів включають визначення того, чи прострочені виплати основної суми заборгованості або процентів за кредитом більш ніж на 30 днів, чи відомо про будь-які труднощі з огляду на грошові потоки контрагентів, зниження кредитного рейтингу або порушення первісних умов відповідного договору. Банк здійснює аналіз знецінення у двох напрямках: створення резерву під знецінення окремих кредитів і резерву під знецінення кредитів на колективній основі. ДОСЯГНЕННЯ Банку в 2012 р. в сфері управління

кредитним ризиком: Корпоративний бізнес: Створена вертикаль кредитного адміністрування дозволила об'єднати і автоматизувати процеси моніторингу умов фінансування клієнтів, фінансового стану клієнтів і якості портфеля застав. Впроваджена в кінці 2011 року модель розрахунку кредитних рейтингів корпоративних клієнтів дозволяє здійснювати більш точну оцінку ризику, яка лягла в основу формування правил кредитування, удосконалення системи делегування повноважень і формування концепції ціноутворення на основі ризику. Якість комерційного кредитного портфеля є одним з кращих в банківській системі протягом останніх років, що є результатом зваженої кредитної політики Малий бізнес: Впроваджено систему збору інформації для побудови статистичної моделі оцінки ризику ймовірності дефолту клієнтів МБ з урахуванням специфічних факторів для даного сегмента. Проведена оптимізація і автоматизація процесу розгляду кредитних заявок МБ, що дозволить ефективно управляти ресурсами та часом при розгляді заявок (скорочення терміну розгляду пілотних заявок до 15 робочих днів), а також підвищити якість кредитного аналізу. У пілотному режимі вперше для клієнтів МБ впроваджена технологія прийняття попередніх рішень за кредитними продуктами (pre-approve), що забезпечило істотне скорочення термінів розгляду заявок та підвищення лояльності клієнтів до банку. Роздрібний бізнес: В результаті розвитку технологій обробки даних і автоматизації процесів вдалося впровадити систему автоматичного прийняття кредитних рішень в сегментах з низьким рівнем ризику, що дозволило скоротити час прийняття рішень за такими зверненнями до декількох хвилин. В результаті реалізації стратегії тестових програм вдалося істотно оптимізувати правила кредитної політики, що в підсумку призвело до збільшення рівня схвалення при збереженні хорошої якості кредитного портфеля. У сегменті роздрібних клієнтів розроблена і впроваджена система пост-контролю, яка дозволяє оцінити якість прийнятих кредитних рішень. Інтегровані системи прийняття рішень із зовнішніми джерелами інформації (бюро кредитних історій) за рахунок впровадження в Банку рішення "Бюро Інтегратор" від зовнішнього постачальника. Завдяки цьому рішенню здійснена робота по скороченню часу прийняття рішень та зменшено кількість операційних помилок. Також, розроблені і впроваджені нові статистичні скорингові моделі для оцінки кредитного ризику позичальників фізичних осіб, які адаптовані під ринкову ситуацію і дозволяють більш точно оцінювати ризик позичальника. Активна участь представників ризик-менеджменту в розробці вимог НБУ щодо переходу на нові норми резервування з метою зближення національних і міжнародних стандартів до формування резервів під кредитні ризики. Управління ризиком ліквідності, процентним і валютним ризиками Єдиним органом, відповідальним за управління ризиками ліквідності, процентними та валютними ризиками, є Комітет з управління активами та пасивами (КУАП). Комітет відповідальний за розробку політики управління активами та пасивами – формування структури активно-пасивних операцій з погляду управління співвідношенням доходності та ризиків (ліквідності, процентний, валютний). Комітет є підзвітним Правлінню Банку, діє в межах переданих йому повноважень й керується у своїх рішеннях діючим законодавством України, нормативними актами НБУ, Статутом Банку, рішеннями Загальних Зборів Акціонерів та Спостережної Ради Банку, Політикою управління активами та пасивами Банку та Положенням про Комітет з управління активами та пасивами. Свої рішення Комітет ґрунтує на рекомендаціях та висновках Департаменту ризик менеджменту та Управління менеджменту активів та пасивів. Рішення Комітету приймаються більшістю голосів. Жоден з Членів Комітету не має право "вето". В свою чергу Департамент ризик менеджменту відповідає за розробку методик, процедур, системи звітності, що дозволяють здійснювати кількісну оцінку ризиків ліквідності, процентних та валютних ризиків. Департамент на щоденній основі здійснює моніторинг вищезазначених ризиків та контроль виконання рішень Комітету. Управління ризиком ліквідності Банк використовує систему управління ризиком ліквідності, яка має три рівні: стратегічне, тактичне і оперативне управління ліквідністю. Перший рівень (стратегічний) пов'язаний з розробкою стратегічних планів. Передумови адекватної ліквідності Банку закладаються на етапі створення бізнес-плану у вигляді обсягів та структури активів та зобов'язань Банку. На другому рівні управління ліквідністю визначаються тактичні задачі балансування між ліквідністю та прибутковістю. Тактичне управління ліквідністю здійснюється Комітетом з управління активами та пасивами на основі аналізу звітів з ліквідності Банку та доходності операцій. Для оцінки позиції ліквідності Банк використовує прогнозну оцінку

грошових потоків і сценарне стрес-тестування. Третій рівень управління – оперативне. Головною метою цього рівня управління ліквідністю є балансування вхідних та вихідних потоків на щоденній основі. Оперативне управління ліквідністю здійснюється Казначейським управлінням Банку. Протягом 2012 року Банк не порушував нормативів ліквідності, встановлених Національним банком України. Банк має розроблений план дій на випадок кризи ліквідності. Цей план визначає джерела залучення ресурсів та дії підрозділів Банку для забезпечення ліквідності. Управління процентним ризиком Управління процентним ризиком в Банку передбачає здійснення постійного моніторингу ринку та прогнозування можливих змін процентних ставок. Спреди, що встановлюються Банком, розраховуються таким чином, щоб компенсувати несприятливі зміни ринкових процентних ставок. КУАП встановлює граничні (максимальні та мінімальні) процентні ставки за фінансовими інструментами, за якими нараховуються проценти. Крім того, перспективну оцінку процентного ризику Банк здійснює шляхом визначення зміни економічної вартості капіталу Банку (методом дюрації) та методом моделювання зміни чистого процентного доходу. Ця інформація використовується КУАП при прийнятті рішень стосовно обсягів окремих активів і пасивів і ціноутворення на них в залежності від їх строковості і характеристик переоцінки, а також обмеження строковості окремих операцій. Рішення КУАП враховують і мінімізують процентний ризик. Управління валютним ризиком Валютний ризик залежить від розміру відкритих валютних позицій Банку та від напряму і амплітуди руху валютних курсів. Для обмеження валютного ризику в Банку діють внутрішні ліміти на розмір відкритих валютних позицій та ліміти відкритої валютної позиції, встановлені Національним банком України. Основним внутрішнім нормативним документом, що регламентує управління валютним ризиком, є „Порядок управління валютною позицією”. Банк використовує кількісну оцінку валютного ризику за методологією Value at Risk і стрес-тестування. Комітет з управління активами і пасивами щомісячно розглядає інформацію щодо розміру відкритої валютної позиції, виконання нормативів, кількісні оцінки ризику і, за необхідності, приймає рішення про зміну позицій в залежності від ринкової ситуації. Управління операційним ризиком З метою запровадження практики ефективного управління та контролю операційного ризику в 2011 році в Банку була запроваджена нова система управління операційним ризиком (СУОР). Основними задачами СУОР є своєчасне виявлення та ефективне вирішення реалізованих в поточній роботі структурних підрозділів Банку проблем та інцидентів (т.з. подій операційного ризику), запобігання появі нових подій операційного ризику та розвиток корпоративної культури управління ризиком. За супровід СУОР відповідає незалежний підрозділ Ризик-менеджменту – Управління ринкових та операційних ризиків Департаменту ризик-менеджменту. Колегіальним органом, відповідальним за управління операційним ризиком в Банку, є Комітет з управління операційним ризиком (КУОР). Для оперативного управління та реагування на зафіксовані події операційного ризику на основі КУОР створені 4 Підкомітети для управління кожним з чотирьох факторів операційного ризику: «персонал», «процеси», «зовнішні фактори» та «системи». В Банку запроваджена періодична звітність щодо рівня операційного ризику, яка включає звітність для Підкомітетів, КУОР, Правління та Наглядової Ради. Моніторинг операційного ризику здійснюється в тому числі із застосуванням системи ключових індикаторів ризику. Щомісячна система звітності дозволяє своєчасно оцінити ризик-тренди і чутливість процесів в розрізі факторів операційного ризику. Для визначення рівня операційного ризику на наступний рік в Банку щорічно проводиться анкетування керівників структурних підрозділів. Також в Банку запроваджено моніторинг балансових рахунків, що свідчать про фактичні наслідки подій операційного ризику (штрафи, пені і т.д) для кількісної оцінки реалізованого операційного ризику. Крім того для мінімізації операційних ризиків Банк використовує наступні процедури: • застосування принципу розподілу повноважень під час здійснення банківських операцій, • розмежування прав доступу та контроль доступу користувачів до програмних та інформаційних ресурсів, що захищаються, аудит реєстрація та моніторинг) дій користувачів, • застосування контролю доступу в приміщення Банку, • організовано оперативне відновлення інформації на основі системи резервного копіювання та архівації даних, зберігання резервних копій баз даних, • Банк здійснює страхування у страхових компаніях власних та орендованих будівель, обладнання та майна, банкоматів і готівкових коштів в них, службового автотранспорту. Крім того, Банк має Договір комплексного страхування банків

та страхування від електронних і комп'ютерних злочинів. В 2012 році Банком запроваджено Систему забезпечення неперервної діяльності. У Банку діє "Антикризовий План ПАТ «ПУМБ»", що описує дії банку у разі реалізації 7 видів банківського ризику (кредитного, ринкового, операційного, стратегічного, юридичного, репутаційного ризиків та ризику ліквідності). В названому порядку визначені обов'язки кожного структурного підрозділу у разі виникнення кризових ситуацій. Крім того в ПУМБ впроваджена трирівнева система внутрішнього контролю: I рівень - Поточний контроль/самоконтроль - контроль, який здійснюється постійно кожним працівником на основі поточних процедур виконання етапів процесів, а також це частина контрольних функцій керівників підрозділів (ієрархічний контроль). I рівень контролю здійснюється на рівні кожної ініційованої операції або задачі, що виконується, як працівником, який є ініціатором та/або виконавцем операції/завдання (здійснення самоконтролю, виконуваних дій), так і працівником іншого підрозділу, який є наступним учасником або контролером операції/завдання на наступному етапі процесу (поточний контроль операції). Поточний контроль здійснюється за схемою проходження етапів: Ініціація операції - Контроль операції - Облік операції. Мета контролю 1-го рівня - розумна гарантія правильного виконання процесів і функціоналу підрозділу (його завдань). Контроль здійснюється на основі обов'язкових процедур. II рівень - Функціональний контроль (з точки зору контролю, який здійснюється в процесі управління банківськими ризиками) - контроль здійснюється на періодичній основі відповідно до планів/процедур/внутрішніх документів, що затверджені керівниками підрозділів і/або вищим керівництвом. Мета контролю 2-го рівня - розумна гарантія якості та правильності здійснення працівниками Банку поточних операцій або функціональних обов'язків. Цей вид контролю здійснюється за допомогою моніторингу дотримання лімітів, обмежень, умов, обов'язкових вимог, передбачених законодавством України, внутрішніми документами Банку з метою попередження виникнення непередбачених ризиків у різних напрямках банківської діяльності. III рівень контролю - Плановий/інституціональний, здійснюється Департаментом внутрішнього аудиту. Цей контроль спрямований на оцінку ефективності системи внутрішнього контролю Банку. У межах інституціонального контролю перевіряється вся діяльність Банку або окремі питання/процеси/напрямки/підрозділи.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Внутрішній контроль та аудит Важливим напрямком діяльності, який формує основу для успішного розвитку бізнесу у банківському секторі економіки, є внутрішній контроль, що містить також ефективне управління ризиками. Система внутрішнього контролю Банку складається з набору правил, процедур та організаційних структур, метою яких є: • досягнення визначених стратегією розвитку Банку цілей у частині результатів діяльності та прибутковості; • запобігання втраті ресурсів; • забезпечення надійності та повноти фінансової та управлінської звітності; • забезпечення відповідності діючому законодавству України та внутрішнім політикам та процедурам для запобігання нанесення шкоди репутації організації та інших негативних наслідків. Система внутрішнього контролю забезпечує моніторинг, вимірювання та утримання на прийнятному рівні притаманних діяльності Банку ризиків наступним чином: - I рівень - лінійні перевірки; - II рівень - перевірки управління ризиками; - III рівень - внутрішні аудиторські перевірки. З тим щоб відповідати найкращим трендам світової практики у галузі ризик-менеджменту, ПУМБ безперервно вдосконалює систему внутрішнього контролю, що дозволяє мінімізувати можливі втрати, які виникають у процесі роботи, а також гарантувати високу якість обслуговування та захист інтересів клієнтів. З метою реалізації третього рівня контролю у Банку створений Департамент внутрішнього аудиту, який безпосередньо підпорядковується Спостережній раді Банку, здійснює діяльність відповідно до затвердженого Радою плану та звітує перед нею про результати виконаної роботи, що дозволяє забезпечити необхідний рівень незалежності Служби. У період між засіданнями Спостережної Ради Департамент внутрішнього аудиту взаємодіє із Робочою групою Спостережної Ради з аудиту та ризиків. У ході регулярних зустрічей керівника Департаменту з членами Робочої групи з аудиту та ризиків, до участі у яких запрошуються також керівники підрозділів управління ризиками та бізнес-ліній, розглядаються

актуальні питання ризиків та контролю, які виникли у ході внутрішніх аудиторських перевірок, результати консультаційних завдань, що були виконані внутрішніми аудиторами, питання складання фінансової звітності Банку та взаємодії внутрішнього та зовнішнього аудиту. Департамент внутрішнього аудиту надає керівництву Банку незалежні та об'єктивні гарантії та консультації, спрямовані на вдосконалення діяльності організації. Внутрішній аудит допомагає організації досягти поставлених цілей, використовуючи систематизований та послідовний підхід до оцінки та підвищення ефективності процесу управління ризиками, системи контролю та корпоративного управління. Спостереження та рекомендації внутрішнього аудиту своєчасно розглядаються власниками бізнес-процесів і Правлінням Банку, за результатами чого виконуються виправні заходи для усунення виявлених недоліків. За підсумками роботи за рік Департамент внутрішнього аудиту надає Спостережній раді Банку незалежну узагальнену оцінку системи внутрішнього контролю, яка ґрунтується на результатах окремих перевірок та консультацій, що були здійснені протягом звітного періоду. Діяльність Департаменту внутрішнього аудиту ПУМБ здійснюється на підставі Міжнародних Професійних Стандартів Внутрішнього Аудиту, розроблених Інститутом Внутрішніх Аудиторів та прийнятих у якості внутрішніх стандартів. Розроблена стратегія розвитку та Програма гарантії якості внутрішнього аудиту на період з 2010 по 2013 рік передбачають безперервне вдосконалення організації роботи Департаменту, впровадження спеціалізованого програмного забезпечення AutoAudit (постачальник – Thomson Reuters Governance, Risk & Compliance (GRC)), планове підвищення кваліфікації внутрішніх аудиторів, покращення комунікації із підрозділами, що перевіряються, та інші заходи, спрямовані на збільшення користі, яку внутрішній аудит приносить бізнесу Банку.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Дані факти відчуження були відсутні протягом 2012 року.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Дані факти купівлі-продажу були відсутні протягом 2012 року.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

Таблиця 1 Залишки за операціями з пов'язаними особами за станом на кінець дня 31 грудня звітного року

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Материнська компанія	Найбільші учасники (акціонери) банку	Дочірні компанії	Провідний управлінський персонал	Підприємства під спільним контролем материнської компанії	Інші пов'язані особи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Торгові цінні папери	-	-	-	-	-	-
2	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	-	-	-	-	-	-
3	Кошти в інших банках	-	-	-	-	296 085	-
4	Кредити та заборгованість клієнтів	-	-	-	200	873 843	-
5	Резерв під заборгованість за кредитами	-	-	-	-	(1 247)	-
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	-	-	-	-	23 851	-
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	-	-	-	-	-	-
8	Інвестиції в асоційовані компанії	-	-	-	-	-	-
9	Інші активи	-	-	-	-	2 230	-
10	Довгострокові активи, призначені для продажу та активи групи вибуття	-	-	-	-	-	-
11	Кошти банків	-	-	-	-	(12 317)	-
12	Кошти клієнтів	(56)	-	-	(10 958)	(3 622 963)	(60 771)
13	Боргові цінні папери, емітовані банком	-	-	-	-	-	-
14	Інші залучені кошти	-	-	-	-	-	-
15	Резерви за зобов'язаннями	-	-	-	-	-	-
16	Інші зобов'язання	-	-	-	-	(192)	-
17	Субординований борг	-	-	-	-	-	-
18	Зобов'язання, що	-	-	-	-	-	-

	пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)						
--	---	--	--	--	--	--	--

Таблиця 2 Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за звітний рік

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Материнська компанія	Найбільші учасники (акціонери) банку	Дочірні компанії	Провідний управлінський персонал	Підприємства під спільним контролем материнської компанії	Інші пов'язані особи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процентні доходи	-	-	-	56	122 463	-
2	Процентні витрати	-	-	-	(455)	(158 902)	(463)
3	Резерви під заборгованість за кредитами	-	-	-	-	663	-
4	Дивіденди	-	-	-	-	-	-
5	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку	-	-	-	-	-	-
6	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	-	-	-	-	-	-
7	Результат від переоцінки інших цінних паперів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	-	-	-	-	-	-
8	Результат від торгівлі іноземною валютою	-	-	-	-	-	-
9	Результат від переоцінки іноземної валюти	-	-	-	-	-	-
10	Комісійні доходи	8	-	-	-	28 719	-
11	Комісійні витрати	-	-	-	-	(9 917)	-
12	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою за ринкову	-	-	-	-	-	-
13	Прибуток/(збиток),	-	-	-	-	-	-

	який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою за ринкову						
14	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	-	-	-	-	-	-
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	-	-	-	-	-	-
16	Резерви за зобов'язаннями	-	-	-	-	-	-
17	Інші операційні доходи	-	-	-	440	168	-
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	-	-	-	-	-	-
19	Адміністративні та інші операційні витрати	-	-	-	-	(2 214)	-
20	Частка прибутку асоційованих компаній	-	-	-	-	-	-

Таблиця 3 Інші права та зобов'язання за операціями з пов'язаними сторонами за станом на кінець дня 31 грудня звітного року

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Материнська компанія	Найбільші учасники (акціонери) банку	Дочірні компанії	Провідний управлінський персонал	Підприємства під спільним контролем материнської компанії	Інші пов'язані особи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гарантії надані	-	-	-	-	38 342	-
2	Гарантії отримані	-	-	-	-	-	-
3	Імпортні акредитиви	-	-	-	-	3 829	-
4	Експортні акредитиви	-	-	-	-	-	-
5	Інші забалансові зобов'язання*	-	-	-	-	33 970	-
6	Інші потенційні зобов'язання**	-	-	-	176	-	-

* Відкличні зобов'язання з надання кредитів

** Безвідкличні зобов'язання з надання кредитів

Таблиця 4 Кредити, що надані пов'язаним особам та погашені пов'язаними особами протягом звітного року- (тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Материнська компанія	Найбільші учасники (акціонери) банку	Дочірні компанії	Провідний управлінський персонал	Підприємства під спільним контролем материнської	Інші пов'язані особи
-------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------	----------------------------------	--	----------------------

						компанії	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сума кредитів, що надані пов'язаним особам протягом року:	-	-	-	1 542	1 490 960	767
2	Сума кредитів, що погашені пов'язаними особами протягом року:	-	-	-	(1 486)	(1 747 577)	(759)
3	Інше	-	-	-	(519)	432 263	(3 420)

Таблиця 9. Виплати провідному управлінському персоналу

(тис. грн.)

Рядок	Найменування статті	Звітний рік	
		витрати	нараховане зобов'язання
1	2	3	4
1	Поточні виплати працівникам	33 842	-
2	Виплати по закінченні трудової діяльності	-	-
3	Інші довгострокові виплати працівникам	-	-
4	Виплати при звільненні	-	-

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора) за результатами аудиторської перевірки річної фінансової звітності ПАТ "ПУМБ" за станом на кінець дня 31 грудня 2012 року підготовлений згідно з "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку №1360 від 29.09.2011 року.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Код ЄДРПОУ: 33306921; Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські Послуги»; Юридична адреса: 01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 19-А.; Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №3516.; Суб'єкт господарювання включений до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів рішенням Аудиторської палати України від 27.01.2005 р. за №144/6.; Рішенням Аудиторської палати України від 24.12.2009 р. №209/4 термін чинності Свідоцтва продовжено до 24.12.2014 р.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

«Ернст енд Янг» є міжнародним лідером з аудиту, оподаткування, консультаційного супроводу транзакцій і консультування з питань ведення бізнесу. Загальний стаж аудиторської діяльності – 8 років.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі: протягом останніх

5 років – 3 роки.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Послуги надавались для Департаменту по роботі з персоналом – оцінка по методу "360 градусів".

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Випадки виникнення конфлікту інтересів відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Аудитором фінансової звітності по вимогам МСФЗ виступили: - за 2012 рік – ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські Послуги»; - за 2011 та 2010 рік – ТОВ «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит»; - за 2009 та 2008 рік – ТОВ «Ернст енд Янг Аудиторські Послуги».

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Данні відсутні.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

В ПАТ «ПУМБ» існує певний механізм розгляду та обробки звернень клієнтів банку та інших зацікавлених осіб. Скарги, пропозиції та подяки розглядаються та оброблюються згідно Порядку "Управління зверненнями клієнтів та інших зацікавлених осіб".

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

1. Центр обслуговування клієнтів консолідує та обробляє звернення клієнтів, які надійшли по наступним каналам надходження: - телефон (звернення клієнтів по телефону); - електронна пошта Info@fuib.com та сайт банку www.pumb.ua. (звернення клієнтів по e-mail та з сайту банку). 2. Управління якості обслуговування: 2.1. Консолідує та обробляє звернення клієнтів, які надійшли по наступним каналам надходження: - Книга відгуків та пропозицій (скан. копія листа відгуків та пропозицій у відділеннях Банку); - Соціальні медіа (звернення клієнтів в соціальних медіа); - Пошта, факс (письмові звернення клієнтів на паперовому носії); - Клієнт-банк для корпоративних клієнтів (звернення клієнтів по e-mail) 2.2. Контролює виконання Порядку "Управління зверненнями клієнтів та інших зацікавлених осіб" та запланованих заходів щодо удосконалення процесів Банку, після розгляду скарг та пропозицій клієнтів; 2.3. Готує щомісячний звіт відносно розгляду скарг, пропозицій та подяк клієнтів.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом 2012 року в ПАТ «ПУМБ» велась робота з організації системи автоматичної реєстрації скарг клієнтів та контролю за їх задоволенням; контроль за виконанням запланованих заходів щодо удосконалення процесів Банку, після розгляду скарг. Протягом року було зареєстровано та задоволено 2683 скарги. Найбільше звернень клієнтів реєструється через телефон центру підтримки (0-800-500-490). Інші джерела: електронна пошта Info@fuib.com та сайт банку www.pumb.ua, книга відгуків та пропозицій, пошта, факс, письмові звернення, соціальні медіа, клієнт-банк для корпоративних клієнтів. Розподіл за категоріями скарг клієнтів ПУМБ та банків-партнерів в 2012 році: - 50 % скарг стосується якості роботи банкоматів; - 25 % є питання якості

обслуговування; - 10 % стосуються точок продажів (філії та відділення); - 3% сервісів віддаленого доступу (ПУМБ-online, інформація на сайті Банку, Клієнт-банк для корпоративних клієнтів тощо) - 1,7 % скарг стосується питань користування БПК, - 1,6 % скарг від клієнтів банків-партнерів - 8%- інші скарги: тривале очікування на лінії з'єднання з оператором; зміни тарифів з обслуговування фізичних осіб, смс – повідомлення/листи від ПУМБ, тощо).

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Протягом 2012 року в процесі розгляду знаходилась 1 справа стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою, в якій Банк виступав відповідачем. За результатами розгляду було прийнято рішення задовольнити вимоги Банку. Протягом 2012 року слухались 6 справ щодо визнання кредитних договорів недійсними. З усіх справ судами було відмовлено у задоволенні таких позовів.

Річна фінансова звітність
Звіт про фінансовий стан (Баланс)

за станом на 31.12.2012

(число, місяць,
рік)

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	6	3835474	6410876
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		459600	373753
Торгові цінні папери	7	373793	0
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	8	0	0
Кошти в інших банках	9	297776	626653
Кредити та заборгованість клієнтів	10	17883802	16425065
Цінні папери в портфелі банку на продаж	11	3023680	4177937
Цінні папери в портфелі банку до погашення	12	0	0
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні ² компанії	13	0	0
Інвестиційна нерухомість	14	81648	70667
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	307
Відстрочений податковий актив		0	19955
Гудвіл	15	0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	16	1312602	1326297
Інші фінансові активи	17	87157	101846
Інші активи	18	199816	195794
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	19	0	0
Усього активів		27555348	29729150
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків	20	1172038	521159
Кошти клієнтів	21	17610953	20224181
Боргові цінні папери, емітовані банком	22	1972748	1959448
Інші залучені кошти	23	94637	386066
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		1016153	1016157
Відстрочені податкові зобов'язання		31924	0
Резерви за зобов'язаннями	24	28495	22702
Інші фінансові зобов'язання	25	26628	38910
Інші зобов'язання	26	55238	45680
Субординований борг	27	486534	681570

Зобов'язання групи вибуття	19	0	0
Усього зобов'язань		22495348	24895873
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Статутний капітал	28	3427350	3427350
Емісійні різниці	28	56798	56798
Незарєєстровані внески до статутного капіталу		0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		948369	657447
Резервні та інші фонди банку		34266	34266
Резерви переоцінки	29	593217	657416
Неконтрольована часткаЗ		0	0
Усього власного капіталу		5060000	4833277
Усього зобов'язань та власного капіталу		27555348	29729150

Примітки

1. Статтю "Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток (22)" слід вважати статтею "Заборгованість перед Національним банком України"!
2. Статтю "Резерви та інші фонди банку (32)" слід вважати статтею "Резерви об'єднання"!

Затверджено до випуску та підписано

10.04.2013

року

Керівник

Гречко К.С. (062) 332-47-69

(прізвище виконавця, номер телефону)



С.К. Черненко

(підпис, ініціали, прізвище)

О.М. Мотушанова

(підпис, ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

**Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
(Звіт про фінансові результати)
за 2012 рік**

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Процентні доходи	31	2749433	2399902
Процентні витрати	31	-1598237	-1425500
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		1151196	974402
Комісійні доходи	32	495605	384261
Комісійні витрати	32	-188062	-125524
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		1258	0
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	43	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки через прибутки або збитки		113006	101757
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	2058	-1174
Результат від операцій з іноземною валютою		67357	29082
Результат від переоцінки іноземної валюти		-36479	-20256
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		19	10564
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	9, 10	0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	20, 21, 23	0	0
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	9, 10	-285610	-55379
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	17, 18	-1494	47559
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	-589	-18851
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	12	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	24	-5756	1480
Інші операційні доходи	33	29832	30904
Адміністративні та інші операційні витрати	34	-942293	-818088
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	13	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		400048	540737
Витрати на податок на прибуток	35	-121451	-96624
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		278597	444113
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	19	0	0
Прибуток/(збиток) за рік		278597	444113

ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:			
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж		-69724	17815
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів		6295	41079
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків		0	0
Накопичені курсові різниці від перерахунку у валюту подання звітності		0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	29	11555	127973
Інший сукупний дохід після оподаткування за рік		-51874	186867
Усього сукупного доходу за рік		226723	630980
Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку		278597	444113
неконтрольованій частці		0	0
Усього сукупного доходу, що належить:			
власникам банку		226723	630980
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	19.45	31.01
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		19.45	31.01
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік	36	19.45	31.01
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		19.45	31.01

Примітки

Інформація відсутня.

Затверджено до випуску та підписано

10.04.2013

року

Керівник

Гречко К.С. (062) 332-47-69

(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер



**Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)
за 2012 рік**

Найменування статті	Примітки	Належить власникам банку					Неконтрольована частка	Усього власного капіталу
		статутний капітал	емісійні різниці	резервні, інші фонди та резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		2655700	56798	1288442	201357	4202297	0	4202297
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення	5	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		2655700	56798	1288442	201357	4202297	0	4202297
Усього сукупного доходу	29	0	0	186867	444113	630980	0	630980
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість	9	771650	0	-771650	0	0	0	0
емісійний дохід	9	0	0	-11977	11977	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній	48	0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець попереднього періоду		3427350	56798	691682	657447	4833277	0	4833277
Усього сукупного	29	0	0	-51874	278597	226723	0	226723

доходу								
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0	0
емісійний дохід		0	0	-12325	12325	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28							
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець звітного періоду		3427350	56798	627483	948369	5060000	0	5060000

Примітки

- Статтю " Емісія акцій: емісійний дохід (5_2)" слід вважати статтею " Амортизація резерву переоцінки основних засобів"!
- Статтю " Емісія акцій: емісійний дохід (11_1)" слід вважати статтею " Амортизація резерву переоцінки основних засобів"!

Затверджено до випуску та підписано

10.04.2013

року

Керівник

П. Черненко

Гречко К.С. (062) 332-47-69

(прізвище виконавця, номер телефону)

Керівник

(підпис, ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

О.М. Мошколова

(підпис, ініціали, прізвище)



Звіт про рух грошових коштів за прямим методом за 2012 рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Процентні доходи, що отримані		2665835	2304773
Процентні витрати, що сплачені		-1491344	-1333278
Комісійні доходи, що отримані		495005	381797
Комісійні витрати, що сплачені		-189268	-125834
Результат операцій з торговими цінними паперами		1258	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		113006	89254
Результат операцій з іноземною валютою		67357	29082
Інші отримані операційні доходи		29827	12015
Витрати на утримання персоналу, сплачені		-480688	-471482
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені		-355478	-222689
Податок на прибуток, сплачений		-58311	-48651
Грошові кошти отримані/ (сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		797199	614987
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		-85684	-123181
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		-364138	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		327609	-34516
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		-1741785	-1998215
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		14689	-101782
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		21678	5452
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		649688	-59830
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		-2701573	4709812
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	-372538
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		5793	141
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань	9, 17	-3436	25284
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		-3079960	2665614

ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-11866157	-10279516
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	12983051	9293678
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	-52791	-95561
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	3045	925
Придбання нематеріальних активів	14	-48176	-33110
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		1018972	-1113584
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	-199825	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	-310284	-952222
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		-510109	-952222
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		-4305	-9492
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		-2575402	590316

Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		6410876	5820560
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	3835474	6410876

Примітки

1. Статтю "Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком (23)", слід вважати статтею "Чисте збільшення/(зменшення) заборгованості перед Національним банком України"!

Затверджено до випуску та підписано

10.04.2013

року

Керівник

Гречко К.С. (062) 332-47-69

(прізвище виконавця, номер телефону)

Головний бухгалтер

(Handwritten signature)

С.П. Черненко

(Підпис, ініціали, прізвище)

О.М. Мошкова

(Підпис, ініціали, прізвище)



(Handwritten signature)

Інформація щодо аудиторського висновку

Аудиторський висновок подається до НКЦПФР у паперовій формі.